Aficio™ 3035/3045

Istruzioni per l'uso

Manuale della copiatrice

Leggere attentamente il presente manuale prima di utilizzare l'unità e tenerlo sempre a disposizione per poterlo consultare in caso di necessità. Per un uso sicuro e corretto, assicurarsi di leggere le Informazioni sulla sicurezza prima di utilizzare la macchina.

Introduzione

Questo manuale contiene istruzioni dettagliate sul funzionamento nonché note sull'uso di quest'unità. Per motivi di sicurezza e per una maggiore produttività, leggere attentamente questo manuale prima di usare l'unità. Conservare il manuale a portata di mano per poterlo consultare rapidamente.

Importante

Il contenuto del presente manuale può essere modificato senza preavviso. Il produttore declina ogni responsabilità per danni diretti, indiretti, speciali, accidentali o consequenziali derivanti dalla gestione o dall'uso dell'unità.

Note

Alcune delle caratteristiche illustrate nel presente manuale possono differire leggermente da quelle dell'unità in uso.

Alcune opzioni possono non essere disponibili in alcuni paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Attenzione:

L'uso di comandi, regolazioni o procedure diversi da quelli descritti nel presente manuale possono esporre gli utenti a radiazioni pericolose.

Note:

I nomi dei modelli degli apparecchi non compaiono nelle pagine seguenti. Controllare il tipo di apparecchio in uso prima di leggere questo manuale Per ulteriori informazioni, vedere P.3 "Tipi di apparecchi".

- Tipo 1: Aficio 3035
- Tipo 2: Aficio 3045

Alcuni tipi possono non essere disponibili in alcuni paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

In questo manuale le dimensioni sono indicate in due formati diversi. Per questo modello, fare sempre riferimento alla versione metrica.

Ricoh consiglia di utilizzare toner Ricoh originale per ottenere copie di buona qualità.

Ricoh declina ogni responsabilità per eventuali danni o spese derivanti dall'uso di parti di ricambio non Ricoh con i prodotti per ufficio Ricoh.

Alimentazione

220 - 240V, 50/60Hz, 8A o superiore

Il cavo di alimentazione deve essere collegato a una fonte di alimentazione con caratteristiche equivalenti a quelle descritte in precedenza. Per ulteriori informazioni sull'alimentazione elettrica, vedere la Guida alle impostazioni generali.

Manuali forniti con l'unità

I manuali elencati di seguito descrivono le procedure operative dell'unità. Per informazioni più dettagliate su funzioni specifiche, consultare le sezioni corrispondenti del manuale.

Nota

- ❒ I manuali forniti variano a seconda del tipo di unità.
- ❒ Per visualizzare i manuali in formato PDF è necessario utilizzare Adobe Acrobat Reader / Adobe Reader.
- ❒ Con l'unità vengono forniti due CD-ROM:
  - CD-ROM 1 "Operating Instructions"
  - CD-ROM 2 "Scanner Driver and Document Management Utility"

❖ **Guida alle impostazioni generali (file PDF - CD-ROM1)**

Fornisce una descrizione generale dell'unità e spiega come configurare le impostazioni del sistema (ad esempio le Impostazioni del vassoio carta), le funzioni del Document server e la risoluzione dei problemi.
Fare riferimento a questo manuale per le procedure della rubrica quali la registrazione di numeri di fax, indirizzi e-mail e codici utente.

❖ **Manuale della sicurezza**

Questo manuale è destinato agli amministratori dell'unità. Il manuale descrive le funzioni di sicurezza che gli amministratori possono utilizzare per evitare che i dati vengano manomessi o per impedire l'uso dell'unità ad utenti non autorizzati.
Questo manuale fornisce anche indicazioni su come registrare gli amministratori e su come configurare le impostazioni necessarie per l'autenticazione di utenti e amministratori.

❖ **Guida di rete (File PDF - CD-ROM1)**

Fornisce informazioni sulla configurazione e l'uso della stampante in un ambiente di rete nonché sull'uso dei programmi software forniti con il prodotto.
Questo manuale si riferisce a tutti i modelli. Pertanto, è possibile che descriva funzioni ed impostazioni non disponibili per il modello in uso. Le immagini, le illustrazioni, le funzioni ed i sistemi operativi supportati possono differire da quelli del modello in uso.

❖ **Manuale della copiatrice (questo manuale) (file PDF - CD-ROM1)**

Descrive le operazioni, le funzioni e la risoluzione dei problemi relativi alla funzione di copia dell'unità.

❖ **Manuale del fax <Funzioni di base> (file PDF - CD-ROM1)**

Descrive le operazioni, le funzioni e la risoluzione dei problemi relativi alla funzione di fax dell'unità.

❖ Manuale del fax <Funzioni avanzate> (file PDF - CD-ROM1)

Descrive funzioni fax avanzate quali impostazioni della linea e procedure per la registrazione di ID.

❖ Manuale della stampante (File PDF - CD-ROM1)

Descrive le operazioni, le funzioni, le impostazioni di sistema e la risoluzione dei problemi relativi alla funzione di stampa dell'unità.

❖ Manuale dello scanner (File PDF - CD-ROM1)

Descrive le operazioni, le funzioni e la risoluzione dei problemi relativi alla funzione di scanner dell'unità.

❖ Manuali per DeskTopBinder Lite

DeskTopBinder Lite è un'utility contenuta sul CD-ROM "Scanner Driver and Document Management Utility".

- DeskTopBinder Lite Guida di installazione (File PDF - CD-ROM2)
  Fornisce indicazioni dettagliate sull'installazione e l'ambiente di lavoro di DeskTopBinder Lite. Il manuale può essere visualizzato dalla schermata **[Configurazione]**, quando è installato DeskTopBinder Lite.
- DeskTopBinder Guida introduttiva (File PDF - CD-ROM2)
  Descrive il funzionamento di DeskTopBinder Lite e ne illustra le funzioni. Il manuale viene aggiunto al menu **[Start]** al momento dell'installazione di DeskTopBinder Lite.
- Guida di Auto Document Link (File PDF - CD-ROM2)
  Descrive le operazioni e le funzioni di Auto Document Link installato con DeskTopBinder Lite. Il manuale viene aggiunto al menu **[Start]** al momento dell'installazione di DeskTopBinder Lite.

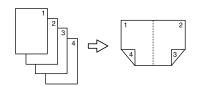
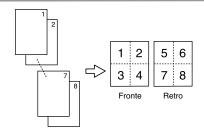
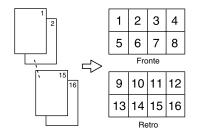
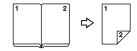
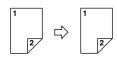
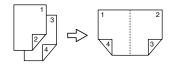
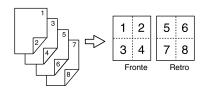
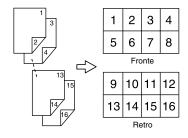
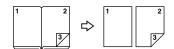
❖ Altri manuali

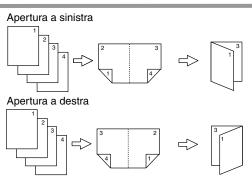
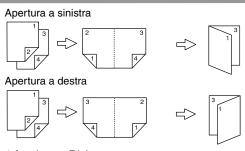
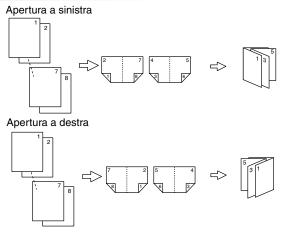
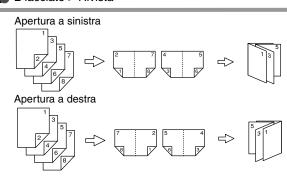
- Supplemento PS3 (File PDF - CD-ROM1)
- Supplemento UNIX (Disponibile presso un rivenditore autorizzato o in formato PDF sul sito Ricoh)

Funzioni disponibili

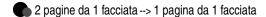
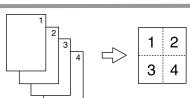
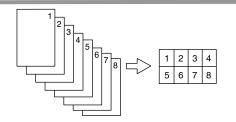
Tipi di copie duplex

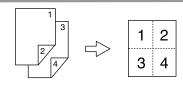
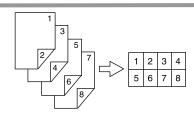
2 pagine a 1 facciata → 1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 1 facciata →2 facciate"

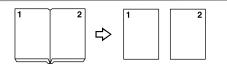
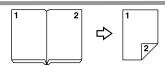
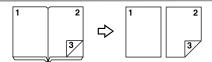
4 pagine a 1 facciata →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 4 pagine a 1 facciata → Combina 2 facciate"

8 pagine a 1 facciata →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 8 pagine a 1 facciata →Combina 2 facciate"

16 pagine a 1 facciata →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 16 pagine a 1 facciata →Combina 2 facciate"

Originali rilegati → Pagine a 2 facciate ⇒
"❖ Libro →2 facciate"

1 pagina a 2 facciate → 1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 2 facciate →2 facciate"

2 pagine a 2 facciate → 1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 4 pagine a 2 facciate →Combina 2 facciate"

4 pagine a 2 facciate →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 8 pagine a 2 facciate →Combina 2 facciate"

8 pagine a 2 facciate →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 16 pagine a 2 facciate →Combina 2 facciate"

Fronte/retro Originali rilegati → Pagine a 2 facciate ⇒
"❖ Fronte/retro →2 facciate"

Copiatura di originali da libro

4 pagine da 1 facciata --> Libretto

2 pagine da 2 facciate --> Libretto

1 facciata > Rivista

2 facciate > Rivista

IT maezuke002e

Combinazione di più pagine in una pagina singola

2 pagine da 1 facciata --> 1 pagina da 1 facciata

4 pagine da 1 facciata --> 1 pagina da 1 facciata

8 pagine da 1 facciata --> 1 pagina da 1 facciata

1 pagina da 2 facciate --> 1 pagina da 1 facciata

2 pagine da 2 facciate --> 1 pagina da 1 facciata

4 pagine da 2 facciate --> 1 pagina da 1 facciata

Copia di originali, ad esempio libri

Originali rilegati --> Pagine da 1 facciata

Originali rilegati --> Pagine da 2 facciate

Originali rilegati anteriori/posteriori --> Pagine da 2 facciate

Copia di pagine da 2 facciate in pagine da 1 facciata

1 pagina da 2 facciate --> 2 pagine da 1 facciata

SOMMARIO

3. Risoluzione dei problemi

4. Strumenti Utente (Funzioni Copiatrice/Document Server)

5. Caratteristiche tecniche

Avviso

Non copiare o stampare documenti la cui riproduzione è vietata per legge.

La copia o la stampa dei seguenti documenti è generalmente vietata dalle leggi di vari paesi:

banconote, marche da bollo, titoli, certificati azionari, copie di bonifici bancari, assegni, passaporti e patenti.

L'elenco è solo indicativo e non contiene tutti i possibili documenti la cui riproduzione è vietata. Ricoh non garantisce che tale elenco sia completo o preciso. In caso di dubbi sul documento che si desidera copiare o stampare, è opportuno rivolgersi ad un legale.

Come leggere il manuale

Simboli

Nel manuale viene utilizzata la serie seguente di simboli.

⚠ ***ATTENZIONE:***

Questo simbolo indica una situazione potenzialmente pericolosa che può causare lesioni gravi o mortali se la macchina non viene utilizzata nel rispetto delle istruzioni evidenziate dal simbolo. Leggere attentamente tutte le istruzioni contenute nella sezione Informazioni sulla sicurezza.

⚠ ***AVVERTIMENTO:***

Questo simbolo indica una situazione potenzialmente pericolosa che può causare lesioni lievi o non gravi o danni materiali se l'unità non viene utilizzata nel rispetto delle istruzioni evidenziate dal simbolo. Leggere attentamente tutte le istruzioni contenute nella sezione Informazioni sulla sicurezza.

* Gli avvisi precedenti rappresentano note per la sicurezza dell'utente.

Importante

Il mancato rispetto delle istruzioni può provocare inceppamenti della carta, danni agli originali e perdita di dati. Accertarsi di leggere attentamente queste istruzioni.

Preparazione

Questo simbolo mette in evidenza le informazioni di cui è necessario tenere conto e le operazioni preliminari che devono essere effettuate prima di mettere in funzione la macchina.

Nota

Questo simbolo viene utilizzato per mettere in evidenza le precauzioni o le azioni correttive da intraprendere dopo un'operazione anomala.

Limitazione

Questo simbolo indica limiti numerici, funzioni che non possono essere utilizzate contemporaneamente o condizioni in cui non è possibile utilizzare una determinata funzione.

Riferimento

Questo simbolo indica un riferimento.

[ ]

Tasti che appaiono sul display informativo dell'apparecchio.

【 】

Tasti incorporati nel pannello di controllo dell'apparecchio.

Tipi di apparecchi

Questa unità è disponibile in due modelli con diversa velocità di copiatura. Per conoscere il modello in uso, consultare la pagina interna della copertina.

	Tipo 1	Tipo 2
Velocità di copia	35 copie/minuto (formato A4 ▯, $8^1/_2$" × 11" ▯)	45 copie/minuto (formato A4 ▯, $8^1/_2$" × 11" ▯)

Funzioni che richiedono opzionali

Le funzioni disponibili dipendono dalla configurazione della macchina e dalle opzioni installate. Per ulteriori informazioni, consultare la tabella che segue.

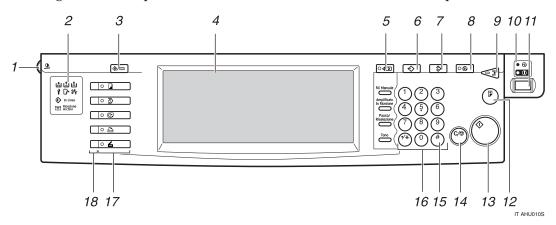
❍ Opzioni richieste

Funzioni		Modo Batch	SADF	Modo Formati misti ADF	Fascicolazione sfalsata	Impilamento sfalsato	Pinzatura	Pinzatura a sella	Perforazione
Opzioni	Alimentatore automatico originali (ADF)	❍	❍	❍					
	Finisher a 1000 fogli [*1]				❍	❍	❍		
	Finisher a 2 vassoi [*1]				❍	❍	❍		❍
	Finisher libretti [*1]				❍	❍	❍	❍	

[*1] L'unità di collegamento e l'unità vassoio carta sono necessarie quando viene installato il finisher.

Pannello di controllo

Nota

- ❒ La figura illustra il pannello di controllo della macchina con tutte le opzioni installate.

1. Manopola del contrasto dello schermo

Regola la luminosità del display informativo.

2. Indicatori

Mostrano gli errori e lo stato della macchina.

- : indicatore di aggiunta punti pinzatrice
- : indicatore di aggiunta toner
- : indicatore di aggiunta carta
- : indicatore chiama assistenza tecnica
- : indicatore sportello aperto
- : indicatore di inceppamento

Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

3. Tasto 【Strumenti utente/Contatore】

- Strumenti utente
  Premere questo tasto per modificare le impostazioni e le condizioni predefinite in base alle proprie esigenze.
- Contatore
  Premere questo tasto per controllare o stampare il valore contatore.

4. Display informativo

Visualizza lo stato di funzionamento, i messaggi di errore e i menu delle funzioni.

5. Tasto 【Controlla modi】

Premere questo tasto per verificare le impostazioni immesse per il lavoro di copia.

6. Tasto 【Programma】

Premere questo tasto per selezionare il modo del programma. Per ulteriori informazioni, vedere P.78 "Programmi".

7. Tasto 【Cancella modi】

Premere questo tasto per annullare le impostazioni del lavoro di copia immesse in precedenza.

8. Tasto 【Risparmio energia】

Premere questo tasto per attivare o disattivare il modo Risparmio Energia. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

9. Tasto 【Interrompi】

Premere questo tasto per interrompere un lungo lavoro di copia per effettuare copie urgenti. Per ulteriori informazioni, vedere P.20 "Interruzione copia".

10. Indicatore di Alimentazione principale

L'indicatore di alimentazione principale si illumina all'accensione dell'alimentazione principale. L'indicatore di accensione si illumina quando la macchina è accesa.

Importante

- ❒ Non premere l'interruttore di alimentazione principale quando l'indicatore di accensione lampeggia, per evitare problemi di funzionamento del disco rigido.

11. Interruttore operativo

Premere questo interruttore per accendere l'apparecchio (l'indicatore **Accensione** si illumina). Per spegnere la macchina, premere nuovamente l'interruttore (l'indicatore **Accensione** si spegne).

12. Tasto【Copia di prova】

Questo tasto permette di eseguire una singola stampa di prova prima di iniziare un lungo ciclo di copiatura. Controllando la stampa di prova ed eseguendo le opportune modifiche alle impostazioni della qualità dell'immagine prima di eseguire numerose copie, permette di risparmiare tempo e carta. Per ulteriori informazioni, vedere P.37 "Copia di prova".

13. Tasto【Avvio】

Premere questo tasto per avviare la copiatura. Premere questo tasto per avviare la scansione e la stampa nel modo Document server.

14. Tasto【Cancella/Stop】

- Cancella
  Premere questo tasto per cancellare un numero immesso.
- Stop
  Premere questo tasto per arrestare un lavoro di copia in corso.

15. Tasto【#】

Premere questo tasto per immettere un valore.

16. Tasti numerici

Usare questi tasti per immettere il numero di copie desiderate e i dati dei modi selezionati.

17. Tasti funzione

Premere per selezionare le seguenti funzioni:

- Copiatrice:
- Document Server:
- Fax:
- Stampante:
- Scanner:

18. Indicatori Stato funzioni

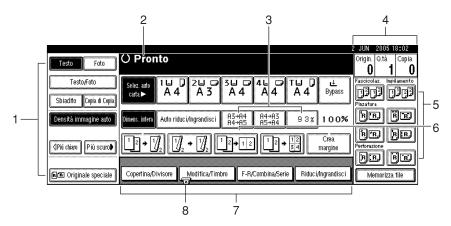
Questo indicatore mostra lo stato delle funzioni descritte in precedenza:

- Verde: la funzione è attiva.
- Rosso: la funzione è stata interrotta.

Display informativo

Nota

❒ Le illustrazioni seguenti rappresentano esempi di unità con le opzioni Finisher a 2 vassoi e Vassoio a grande capacità (LCT) installati.

❖ Display iniziale di copiatura

1. **Modo Originale, Densità immagine e Originale speciale.**

2. **Stato operativo o messaggi.**

3. **È possibile salvare fino a tre dei rapporti di riduzione/ingrandimento utilizzati con maggiore frequenza oltre a quelli fissi. Per ulteriori informazioni, vedere** **P.99 "Tasto di scelta rapida R/I".**

4. **Il numero di originali acquisiti salvati in memoria, il numero di copie impostato e il numero di copie effettuate.**

5. **Modo Fascicolazione, Impilamento, Pinzatura e Perforazione.**

6. **Visualizza il contenuto dei tasti di scelta rapida. Questi tasti possono essere usati per registrare le funzioni utilizzate più frequentemente. Per ulteriori informazioni, vedere** **P.98 "Tasto funzione copia: F1-F5".**

7. **Visualizza le funzioni disponibili. Premere il nome di una funzione per visualizzarne il menu. Ad esempio premere il tasto [Riduci/Ingrandisci] per visualizzare il menu Riduci/Ingrandisci.**

8. **L'icona a forma di fermaglio visualizzata indica la funzione correntemente selezionata.**

1. Posizionamento di originali

Originali

Formati e grammature degli originali consigliati

❖ **Versione metrica**

Posizione dell'originale	Formato degli originali	Grammatura degli originali
Vetro di esposizione	Fino al formato A3	--
Alimentatore automatico originali (ADF)	Originali a una facciata: A3 - B6 JIS (Japanese Industrial Standard)	40– 128 g/m^2
	Originali a due facciate: A3 – A5	52– 105 g/m^2

❖ **Versione in pollici**

Posizione dell'originale	Formato degli originali	Grammatura degli originali
Vetro di esposizione	Fino al formato 11" × 17"	--
Alimentatore automatico originali (ADF)	Originali a una facciata: 11" × 17" – 5$^1/_2$" × 8$^1/_2$"	11– 34 libbre
	Originali a due facciate: 11" × 17" – 5$^1/_2$" × 8$^1/_2$"	14– 28 libbre

Nota

❒ È possibile posizionare circa 80 originali nell'alimentatore automatico originali (ADF).

❒ Nel modo Formati misti gli originali devono avere una grammatura pari a 52–81 g/m^2, 13,8 – 21,5 libbre.

Originali non compatibili per l’uso con l’alimentatore automatico originali (ADF)

Il posizionamento dei seguenti tipi di originali nell’alimentatore originali può provocare inceppamenti della carta o danni agli originali. Posizionare questi originali sul vetro di esposizione.

- Originali diversi da quelli specificati in P.9 “Formati e grammature degli originali consigliati”
- Originali pinzati o con fermagli
- Originali perforati o strappati
- Originali curvi, piegati o sgualciti
- Originali a collage
- Originali con strato di rivestimento, ad esempio carta termica per fax, carta patinata, carta metallizzata, carta carbone o carta conduttiva
- Originali con tratteggio perforato
- Originali con indici, cartellini o altre parti sporgenti
- Originali appiccicosi, ad esempio carta trasparente
- Originali sottili e altamente flessibili
- Originali spessi, come cartoline
- Originali rilegati, ad esempio libri
- Originali trasparenti, ad esempio lucidi o carta trasparente

Nota

❒ L’originale si può sporcare se contiene scritte a matita o simili.

Formati rilevati dalla Selezione automatica carta

❖ **Versione metrica**

Dimensione / Posizione dell’originale	A3 ▭	B4 JIS▭	A4 ▯▭	B5 JIS ▯▭	A5 ▯▭	B6 JIS▯ ▭	11" × 17" ▭	$8^1/_2$" × 14" ▭	$8^1/_2$" × 11" ▯▭	$5^1/_2$" × $8^1/_2$" ▯▭	$8^1/_2$" × 13" ▭ [*1]
Vetro di esposizione	❍	❍	❍	❍	×	×	×	×	❍	×	❍
Alimentatore automatico originali (ADF)	❍	❍	❍	❍	❍	❍ [*2]	❍	×	❍	×	❍

[*1] Gli Strumenti utente (Impostazioni di Sistema) consentono di selezionare i formati $8^1/_2$" × 13", $8^1/_4$" × 13", 8" × 13". Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

[*2] La macchina non è in grado di rilevare originali a due facciate di formato B6 JIS.

❍: formato rilevabile ×: formato non rilevabile

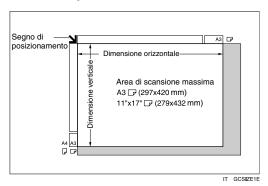
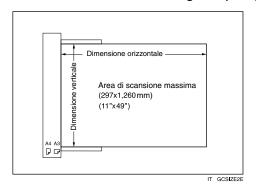
❖ Versione in pollici

Dimensione / Posizione dell'originale	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	11" × 17"	$8^{1}/_{2}$" × 14"	$8^{1}/_{2}$" × 11"	$5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"	$8^{1}/_{2}$" × 13"	10" × 14"
Vetro di esposizione	×	×	×	×	×	❍	❍	❍	×	×	×
Alimentatore automatico originali (ADF)	❍	×	❍	×	×	❍	❍	❍	❍	×	❍

❍: formato rilevabile × : formato non rilevabile

❖ Vetro di esposizione

❖ Alimentatore automatico originali (ADF)

Nota

❒ Prima di copiare originali con formati personalizzati, ricordarsi di specificare il formato degli originali. per evitare che l'immagine non venga copiata correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere P.17 "Posizionamento di originali di formato personalizzato".

Formati difficili da rilevare

La macchina non è sempre in grado di rilevare il formato dei seguenti originali, i quali dovranno quindi essere selezionati manualmente.

- Originali con indici, cartellini o altre parti sporgenti
- Originali trasparenti, ad esempio lucidi o carta trasparente
- Originali scuri con molto testo e disegni
- Originali contenenti parzialmente un'immagine piena
- Originali con immagini piene ai bordi

Area immagine mancante

Anche se gli originali vengono posizionati correttamente nell'alimentatore automatico originali (ADF) o sul vetro di esposizione, è possibile che i margini da 3 mm (0,1") ai quattro lati dell'originale non vengano copiati.

Posizionamento di originali

Nota

- ❒ Fare attenzione a posizionare gli originali solo se il liquido correttore e l'inchiostro sono completamente asciutti. La non osservanza di questa precauzione potrebbe provocare macchie sul vetro di esposizione con la conseguente copia sulla carta.

Riferimento

Per informazioni sui formati di originali che possono essere impostati, vedere P.9 "Originali".

Orientamento degli originali

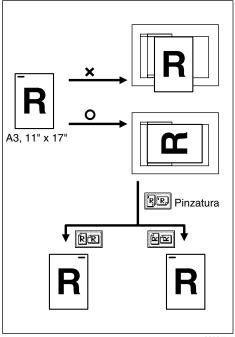
È possibile impostare l'orientamento dell'originale nei modi seguenti.

Questa funzione è utile per copiare originali strappati o di grandi dimensioni.

❖ **Orientamento standard**

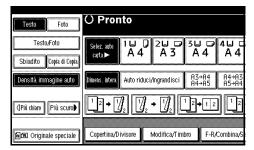
Selezionare questa funzione quando l'orientamento dell'originale è uguale all'orientamento della carta da copia.

❖ **Rotazione a 90°**

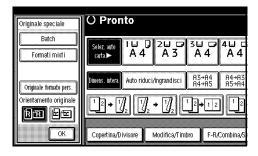
Utilizzare questa funzione per copiare originali formato A3, B4 JIS o 11" × 17". La macchina ruota l'immagine da copiare di 90° ed è possibile effettuare il numero di copie desiderato. Questa funzione è utile per copiare originali di grandi dimensioni con le funzioni Pinzatura, Fronte-retro, Combina o Timbro. Ad esempio per copiare originali formato A3 o 11" × 17" con la funzione Pinzatura selezionata:

Nota

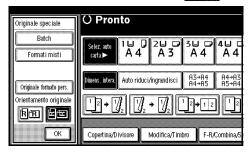
- ❒ È consigliabile utilizzare questa funzione insieme alla funzione Selezione automatica carta o alla funzione di riduzione/ingrandimento preselezionato.

1

A **Premere [Originale speciale].**

B **Selezione dell'orientamento dell'originale.**

Orientamento standard

❶ **Verificare che [icona] sia stato selezionato.**

Rotazione a 90°

❶ **Posizionare gli originali in base all'orientamento orizzontale, quindi premere il tasto [icona].**

C **Premere [OK].**

Posizionamento degli originali sul vetro di esposizione

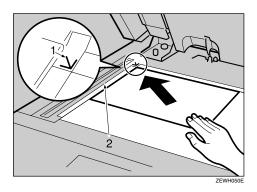
A **Alzare il coperchio del vetro di esposizione o dell'ADF.**

Importante

❒ Non alzare il coperchio del vetro di esposizione o dell'ADF con forza per evitare di danneggiare il coprioriginali o l'ADF.

Nota

❒ Sollevare il vetro di esposizione o l'ADF di oltre 30° per evitare che il formato degli originali non venga rilevato correttamente.

B **Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione. È necessario che l'originale sia allineato con l'angolo posteriore sinistro.**

1. **Segno di posizionamento**

2. **Scala sinistra**

Nota

❒ Iniziare con la prima pagina da copiare.

C **Abbassare il coprioriginali o l'ADF.**

Posizionamento degli originali nell'alimentatore automatico originali (ADF)

È necessario specificare le impostazioni nelle situazioni indicate di seguito.

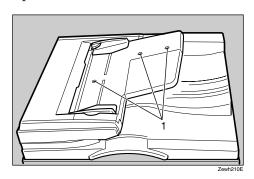
❖ **Se gli originali vengono posizionati uno alla volta:**
P.16 “Modo SADF”

❖ **Se si posizionano originali costituiti da più di 80 pagine:**
P.15 “Modo batch”

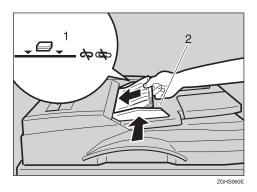
❖ **Quando vengono copiati originali di diversi formati:**
P.16 “Modo Formati misti”

❖ **Se si posizionano originali con formati personalizzati:**
P.17 “Posizionamento di originali di formato personalizzato”

Nota

- ❒ Non impilare gli originali oltre il segno di limite sulla guida laterale dell'ADF.
- ❒ L'ultima pagina deve essere in fondo.
- ❒ Fare attenzione a non bloccare il sensore o a caricare originali in maniera disordinata. Ciò potrebbe provocare il rilevamento errato dell'immagine acquisita oppure la visualizzazione di un messaggio di inceppamento carta da parte della macchina. Inoltre, assicurarsi di non posizionare gli originali o altri oggetti sul coperchio superiore. Ciò potrebbe infatti provocare malfunzionamenti.

1. **Sensori**

1 **Impostare la guida dei documenti in base al formato dell'originale.**

2 **Allineare i bordi dell'originale e posizionarlo nell'ADF con il lato da copiare rivolto verso l'alto.**

1. **Segno di limite**

2. **Guida documenti**

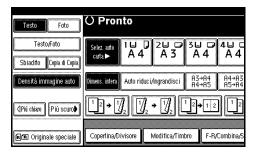
Nota

- ❒ Appiattire gli originali prima di posizionarli nell'ADF.
- ❒ Per evitare che vengano alimentati più fogli contemporaneamente, smazzare gli originali prima di posizionarli nell'ADF.
- ❒ Inserire correttamente gli originali.

Modo batch

In modo Batch la macchina permette di copiare originali costituiti da più di 80 pagine come unico documento, anche nel caso in cui gli originali vengano posizionati nell'ADF a più riprese.

1 **Premere [Originale speciale].**

1

2 Selezionare [Batch], quindi premere [OK].

Nota

❒ Se non viene visualizzato [Batch], modificare le impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere P.107 "Passa a Batch (SADF)".

3 Posizionare la prima parte degli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

4 Non appena la prima parte degli originali è stata alimentata, posizionare la parte successiva.

5 Con le funzioni Fascicolazione, Combina o 1 facciata→2 facciate, è necessario premere il tasto 【#】 dopo la scansione degli originali.

6 Premere il tasto 【Avvio】.

Modo SADF

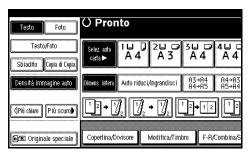
In modo SADF ciascuna pagina viene alimentata automaticamente al momento del posizionamento anche se si posiziona un originale alla volta nell'ADF.

Preparazione

Per utilizzare la funzione SADF, impostare Strumenti utente (Funzioni Copiatrice/Document Server) in modo che venga visualizzato [SADF] quando si preme [Originale speciale]. Per ulteriori informazioni, vedere P.107 "Passa a Batch (SADF)".

Riferimento

Per informazioni sulle impostazioni predefinite, vedere P.99 "Tasto di scelta rapida R/I".

1 Premere [Originale speciale].

2 Premere [SADF], quindi premere [OK].

3 Posizionare una pagina dell'originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.

L'indicatore Alimentazione automatica viene visualizzato sul display.

4 Appena viene visualizzato il messaggio che chiede di posizionare un altro originale, posizionare la pagina successiva.

La seconda pagina e quelle successive vengono alimentate automaticamente senza che sia necessario premere il tasto 【Avvio】.

Modo Formati misti

Se si posizionano contemporaneamente originali con la stessa larghezza ma di formato diverso nell'ADF, la macchina controlla automaticamente il formato degli originali prima di copiarli.

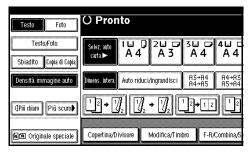
Nota

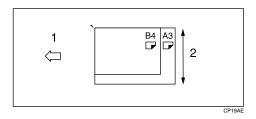
❒ Se si posizionano originali di formati diversi nell'ADF e si copiano senza utilizzare il modo Formati misti, è possibile che non venga copiata tutta l'immagine dell'originale o che la carta si inceppi.

❒ È possibile che la velocità di copia e di scansione risulti ridotta.

- ❒ È possibile posizionare contemporaneamente originali di due formati diversi.
- ❒ I formati di originali che possono essere utilizzati contemporaneamente con questa funzione sono i seguenti:

Versione metrica	A3, B4 JIS , A4, B5 JIS
Versione in pollici	11" × 17", $8^1/_2$" × 14", $8^1/_2$" × 11", $5^1/_2$" × $8^1/_2$"

1 Premere [Originale speciale].

2 Premere [Formati misti], quindi premere [OK].

3 Allineare i bordi posteriore e sinistro degli originali come mostrato nella figura.

1. **Posizionare gli originali nell'ADF.**

2. **Dimensione verticale**

4 Regolare la guida in base al formato dell'originale più largo.

5 Posizionare gli originali allineati nell'alimentatore originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

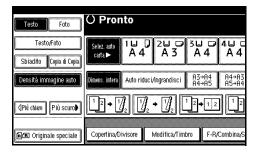
6 Premere il tasto 【Avvio】.

Posizionamento di originali di formato personalizzato

Se si posizionano originali personalizzati nell'ADF, è necessario specificarne il formato.

Nota

- ❒ Questa funzione può essere usata con carta di dimensioni verticali di 128 – 297 mm (5" – 11") e dimensioni orizzontali di 128 – 1.260 mm (5" – 49").

1 Premere [Originale speciale].

2 Premere [Originale formato pers.].

3 Inserire la dimensione orizzontale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].

Nota

- ❒ In caso di errore, premere [Cancella] o il tasto 【Cancella/Stop】, quindi immettere nuovamente la dimensione.

4 Immettere la dimensione verticale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].

5 Premere [OK].

Procedura di base

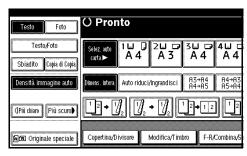
Preparazione

Se è stata impostata la funzione Autenticazione codice utente, viene visualizzata la schermata in cui è possibile immettere il codice utente. Immettere il codice utente utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】. Per informazioni sui codici utente, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Se sono state impostate le funzioni Autenticazione di base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP o Autenticazione server integrazione, viene visualizzata la schermata di autenticazione. Immettere il nome utente e la password di accesso, quindi premere **[Accesso]**. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

1 Verificare che sia visualizzato "Pronto" sul display.

Se è visualizzata un'altra funzione, premere il tasto 【Copia】.

❖ **Display iniziale di copiatura**

2 Verificare che non ci siano altre impostazioni attive.

Nota

❒ Se ci sono altre impostazioni attive, premere il tasto 【Reset】 prima di digitare nuovamente.

3 Posizionare gli originali.

Riferimento

P.13 "Posizionamento di originali"

4 Impostare i valori desiderati.

Riferimento

Per ulteriori informazioni, vedere la descrizione di ciascuna funzione.

5 Immettere il numero di copie desiderato utilizzando i tasti numerici.

Nota

❒ È possibile specificare un numero di copie massimo pari a 999.

6 Premere il tasto 【Avvio】.

Verrà avviata la copia.

Nota

❒ Se gli originali sono stati posizionati sul vetro di esposizione, premere il tasto 【#】 dopo la scansione degli originali.

❒ Le copie vengono espulse con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Importante

❒ Se sono state impostate le funzioni Autenticazione di base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP o Autenticazione server integrazione, è sempre necessario scollegarsi al termine per evitare che utenti non autorizzati possano utilizzare la macchina.

Funzionamento dell'unità

❖ **Per arrestare la macchina durante un ciclo di copiatura multipla.**
Premere il tasto 【**Cancella/Stop**】.

❖ **Per riportare la macchina nella condizione iniziale dopo la copia.**
Premere il tasto 【**Cancella modi**】.

❖ **Per cancellare i valori immessi.**
Premere il tasto 【**Cancella/Stop**】 o **[Cancella]** sul display.

❖ **Per controllare le impostazioni.**
Premere il tasto 【**Controlla modi**】.

2

Interruzione copia

Questa funzione consente di interrompere un lungo lavoro di copiatura per effettuare copie urgenti.

Limitazione

❒ Non è possibile utilizzare la funzione Interruzione copia quando viene effettuata la scansione degli originali del fax o si utilizza la funzione scanner.

1 **Premere il tasto 【Interrompi】.**

L'indicatore **Interruzione** si accende.

Quando la scansione degli originali viene interrotta

❶ **Rimuovere gli originali in copia e posizionare quelli che si desidera copiare.**

❷ **Premere il tasto 【Avvio】.**

La macchina inizia ad effettuare le copie.

❸ **Al termine della copiatura, rimuovere gli originali e le copie.**

❹ **Premere nuovamente il tasto 【Interrompi】.**

L'indicatore **Interruzione** si spegne.

❺ **Alla richiesta visualizzata sul display, posizionare nuovamente gli originali rimanenti prima di interrompere.**

❻ **Premere il tasto 【Avvio】.**

Nota

❒ Vengono ripristinate le impostazioni del lavoro di copia interrotto e la macchina riprende la copiatura dal punto in cui è stata interrotta.

Appena la macchina riprende la copiatura

❶ **Posizionare gli originali da copiare.**

❷ **Premere il tasto 【Avvio】.**

La macchina interrompe il lavoro precedente e inizia a copiare gli originali.

❸ **Al termine della copiatura, rimuovere gli originali e le copie.**

❹ **Premere nuovamente il tasto 【Interrompi】.**

L'indicatore **Interruzione** si spegne.

Vengono ripristinate le impostazioni del lavoro di copia interrotto e la macchina riprende la copiatura dal punto in cui è stata interrotta.

Segnale acustico dell'originale

Se si lasciano gli originali sul vetro di esposizione al termine della copiatura, si attiva il segnale acustico e viene visualizzato un messaggio di errore.

Nota

❒ Per ulteriori informazioni, vedere P.97 "Segnale acustico: originale su vetro di esposizione".

Lavoro prenotato

Durante la copiatura è possibile impostare il contenuto della copia successiva.

Se è in corso un lavoro di copia lungo e non si desidera attendere la fine, è possibile usare questa funzione per configurare anticipatamente le impostazioni del lavoro di copia successivo. In questo modo, il lavoro successivo inizia automaticamente al termine di quello in corso.

1 Premere [Lav.succ.] quando viene visualizzato il messaggio "Copiatura...".

2 Configurare le impostazioni per il lavoro di copia successivo.

3 Posizionare gli originali nell'alimentatore originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Viene effettuata la scansione di tutti gli originali.

4 Premere [Vai a "Stampa"].

Si torna al display di copia iniziale.

Al termine del lavoro di copiatura corrente, viene avviato automaticamente il lavoro successivo.

Nota

- ❒ Per visualizzare il lavoro corrente, premere **[Vai a "Stampa"]**. Per visualizzare il lavoro prenotato, premere **[Vai a "Prenotazione"]**.

2

Copia dal vassoio bypass

Utilizzare il vassoio bypass per effettuare le copie su carta quale lucidi, etichette adesive, carta traslucida, cartoline o carta da copia, che non può essere caricata nei vassoi carta.

2

Preparazione

Quando viene collegata l'unità fronte-retro, il valore predefinito è **[1 facciata -> 2 facciate]**.

Quando si utilizza il vassoio bypass per la copiatura, selezionare **[1 facciata]** per eseguire la copia in **[F-R/Combina/Serie]** (ad esempio **[1 facciata ->1 facciata]** o **[2 facciate ->1 facciata]**). È possibile modificare le impostazioni iniziali. Per ulteriori informazioni, vedere P.97 "Priorità modo Fronte-retro".

Importante

❒ Quando si utilizza carta di larghezza maggiore ai 433 mm, è possibile che si formino piegature, che non venga alimentata nella macchina oppure che si verifichino inceppamenti.

Nota

❒ Se non si usa carta da copia di formato standard oppure si usa carta speciale, è necessario immettere le dimensioni verticale e orizzontale. Vedere P.17 "Posizionamento di originali di formato personalizzato". I formati carta utilizzabili sono i seguenti:

Versione metrica	• Dimensione verticale: 100 – 297 mm • Orizzontale: 148 – 600 mm [*1]
Versione in pollici	• Dimensione verticale: 3,9" – 11,6" • Orizzontale: 5,8 – 23,4" [*1]

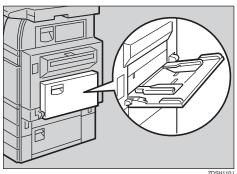
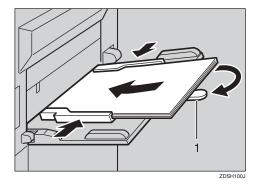
[*1] L'intervallo è 148–432 mm (5,8"–17") quando è installato il finisher libretti.

❒ L'unità è in grado di rilevare automaticamente i seguenti formati come carta da copia di formato standard:

Versione metrica	A3▭, A4▯▭, A5▯▭, $8^1/_2$" × 13"▭
Versione in pollici	A3▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭

❒ Per copiare su lucidi (OHP) o su carta di grammatura superiore a 128 g/m^2 (circa 34 lb.), è necessario specificare il tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere P.24 "Quando si utilizza carta speciale per la copia".

❒ Il numero massimo di fogli che è possibile caricare contemporaneamente varia a seconda del tipo di carta. I fogli non dovrebbero comunque superare il limite superiore.

1 Aprire il vassoio bypass.

2 Inserire la carta da copia con il lato da copiare rivolto verso il basso fino a quando non viene emesso un segnale acustico, quindi allineare la guida della carta al formato.

1. **Estensione**

Nota

- ❒ Se le guide non sono allineate con la carta da copia, le immagini potrebbero risultare oblique o si potrebbero verificare inceppamenti della carta.
- ❒ Non superare il segno di limite, altrimenti le immagini potrebbero risultare oblique o si potrebbero verificare inceppamenti della carta.
- ❒ Estrarre l’estensione per supportare i formati carta superiori ad A4▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▭.
- ❒ Smazzare la carta per lasciare passare aria tra i fogli in modo da evitare che vengano alimentati più fogli contemporaneamente.

3 Selezionare il tipo ed il formato carta.

Copia su carta di formato standard

❶ Premere il tasto 【#】.

❷ Premere [Seleziona formato].

❸ Selezionare il formato carta.

❹ Premere [OK].

Copia su carta di formato personalizzato

Nota

- ❒ La carta verrà espulsa automaticamente sul vassoio interno.

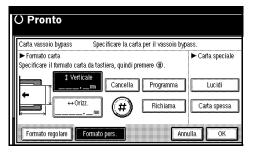
❶ Premere il tasto 【#】.

❷ Premere [Formato pers.].

❸ Premere [Verticale mm], immettere la dimensione verticale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].

4 Inserire la dimensione orizzontale della carta utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto [#].

Nota

- ❒ Se **[Orizz. mm]** non è evidenziato, premere **[Orizz. mm]**.
- ❒ Per registrare il formato personalizzato immesso, premere **[Programma]**, quindi premere **[Esci]**.

5 Premere [OK].

Quando si utilizza carta speciale per la copia

1 Premere il tasto【#】.

2 Selezionare il tipo di carta in Carta speciale.

3 Premere [OK].

4 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto【Avvio】.

Nota

- ❒ Quando viene effettuata la copia su lucidi, rimuovere i fogli copiati uno per uno.

5 Al termine del lavoro di copiatura, premere il tasto【Cancella modi】per cancellare le impostazioni.

Funzioni della copiatrice

Regolazione della densità dell’immagine

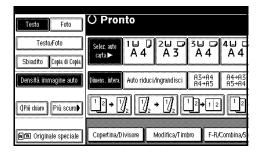
Sono disponibili tre tipi di regolazione:

❖ **Densità immagine automatica**
L’unità regola automaticamente la densità dell’immagine.

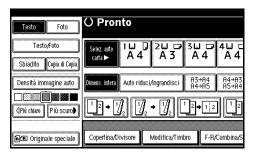
❖ **Densità immagine manuale**
È possibile regolare la densità dell’originale in sette incrementi.

❖ **Densità immagine combinata automatica e manuale**
Utilizzare questa impostazione per copiare originali con uno sfondo sporco (ad esempio giornali). È possibile regolare la densità dell’immagine in primo piano lasciando invariata la densità dello sfondo.

Densità immagine automatica

1 **Verificare che [Densità immagine auto] sia stato selezionato.**

Densità immagine manuale

1 **Premere [Densità immagine auto] per disattivare la funzione.**

2 **Premere il tasto [Più chiaro] o [Più scuro] per regolare la densità dell’immagine.**

Densità immagine combinata automatica e manuale

1 **Verificare che [Densità immagine auto] sia stato selezionato.**

2 **Premere il tasto [Più chiaro] o [Più scuro] per regolare la densità.**

Selezione dell'impostazione del tipo di originale

Selezionare uno dei seguenti sei tipi in base all'originale:

2

❖ **Testo**

Selezionare questo modo per gli originali contenenti solo testo (senza immagini).

❖ **Testo / Foto**

Selezionare **[Testo/Foto]** per originali contenenti fotografie, immagini e testo.

❖ **Foto**

Con questo modo è possibile riprodurre toni delicati di fotografie e immagini.

❖ **Sbiadito**

Selezionare questo modo per gli originali contenenti righe sottili di matita o per ricevute molto chiare. Le linee chiare verranno copiate in modo nitido.

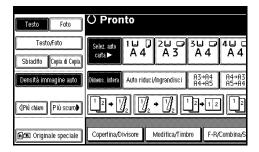
❖ **Copia di copia**

Se gli originali sono copie (copia di copia), l'immagine della copia può essere riprodotta in modo nitido e chiaro.

Riferimento

P.95 "Visualizzazione tipo originale"

P.96 "Qualità copia"

1 **Premere il tasto appropriato per selezionare il tipo di originale.**

Se i tasti dei tipi di originale non sono visualizzati

1. **Premere [Tipo originale].**
2. **Selezionare il tipo di originale, quindi premere [OK].**

Selezione della carta da copia

Esistono due modi per selezionare la carta da copia:

❖ Selezione automatica carta

L'unità seleziona automaticamente il formato di carta da copia adatto in base al formato dell'originale e al rapporto di riproduzione.

❖ Selezione manuale carta

Selezionare il vassoio contenente la carta da copia: vassoio carta, vassoio bypass o vassoio a grande capacità (LCT).

Riferimento

P.12 "Formati difficili da rilevare"

P.95 "Visualizzazione carta"

Nota

❒ Per i formati e gli orientamenti della carta da copia che è possibile utilizzare con il modo Selezione automatica carta (quando si copia utilizzando un rapporto del 100%), consultare la seguente tabella:

❖ Versione metrica

Posizione dell'originale	Formato e orientamento della carta
Vetro di esposizione	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS
Alimentatore automatico originali (ADF)	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 11"× 17", $8^{1}/_{2}$" × 11"

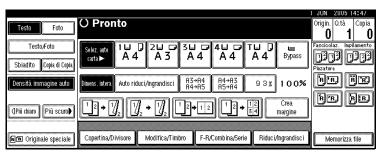
❖ Versione in pollici

Posizione dell'originale	Formato e orientamento della carta
Vetro di esposizione	11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11"
Alimentatore automatico originali (ADF)	A3, A4, 11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11", $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$", 10" × 14"

❒ Nel modo Selezione automatica carta è possibile selezionare solo i vassoi carta impostati su **[Non visualizzato]** o **[Carta riciclata]** in Tipo di carta e su **[Sì]** in Applica selezione automatica carta. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

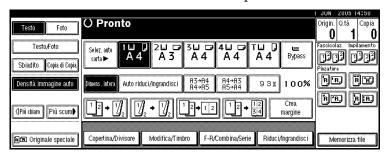
Selezione automatica carta

1 **Verificare che [Selez. auto carta] sia stato selezionato.**

Nota

- ❒ I vassoi con l'indicazione del tasto non vengono selezionati automaticamente. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Selezione manuale carta

1 **Selezionare il vassoio carta, il vassoio bypass o il vassoio a grande capacità.**

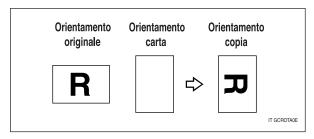
Viene evidenziato l'indicatore corrispondente al vassoio carta selezionato.

Riferimento

P.22 "Copia dal vassoio bypass"

Quando i tasti dei tipi di carta non sono visualizzati

1. **Premere [Selez. auto carta].**
2. **Selezionare il tipo di carta.**

Copia ruotata

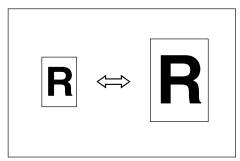
Se l'orientamento in cui è stato posizionato l'originale (▭ o ▯) è diverso da quello della carta in cui viene effettuata la copia, questa funzione ruota l'immagine dell'originale di 90° per adattarla alla carta da copia. Questa funzione è attiva quando è stato selezionato Selezione automatica carta o Riduzione/Ingrandimento auto. Per ulteriori informazioni, vedere P.27 "Selezione automatica carta".

Nota

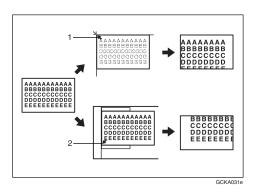
- ❒ Il valore predefinito per Commutazione automatica vassoio è Con rotazione immagine, mentre non è possibile utilizzare la funzione Copia ruotata se questa impostazione viene modificata in Senza rotazione immagine o Disattivo. Per ulteriori informazioni, vedere P.95 "Commutazione automatica vassoio".
- ❒ Non è possibile utilizzare la funzione Copia ruotata quando viene effettuato l'ingrandimento in carta di formato A3, B4 JIS o 11" × 17", $8^1/_2$" × 14". In questo caso, posizionare l'originale seguendo l'orientamento ▭.

	Formato e orientamento dell'originale			Formato e orientamento della carta da copia	
Non è possibile ruotare:	A4, B5 JIS o A5 ▯	R GCROTA1E	Quando viene effettuato l'ingrandimento in →	B4 JIS, A3	R GCROTA2E
Tuttavia, è possibile utilizzare:	A4, B5 JIS o A5 ▭	R GCROTA3E	Quando viene effettuato l'ingrandimento in →	B4 JIS, A3	R GCROTA4E

- ❒ Non è possibile utilizzare la funzione Copia ruotata quando è selezionato "2 a sinistra" o "2 in alto" per la pinzatura oppure se viene selezionata la funzione Perforazione quando si utilizza il finisher a 2 vassoi. Per ulteriori informazioni, vedere P.40 "Pinzatura" e P.46 "Perforazione".
- ❒ Non è possibile utilizzare la funzione Copia ruotata quando è selezionato "2 a sinistra", "2 in alto" o "Pinzatura a sella" per la pinzatura quando si utilizza il finisher libretti.

Riduzione / ingrandimento predefinito

È possibile selezionare un rapporto predefinito per la copiatura.

❖ Punto di riferimento

Il punto di riferimento dell'ingrandimento/riduzione varia a seconda del modo in cui l'originale viene scansito. Quando l'originale viene posizionato sul vetro di esposizione, il punto di riferimento sarà l'angolo superiore sinistro. Quando l'originale viene posizionato nell'ADF, il punto di riferimento sarà l'angolo inferiore sinistro.

1. **Punto di riferimento quando l'originale viene posizionato sul vetro di esposizione.**

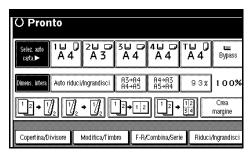
2. **Punto di riferimento quando l'originale viene posizionato nell'ADF.**

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.99 "Tasto di scelta rapida R/I"

P.100 "Priorità R/I"

1 **Premere [Riduci/Ingrandisci].**

Nota

❒ Per selezionare un rapporto predefinito sulla schermata iniziale, premere il tasto di scelta rapida ingrandimento/riduzione, quindi effettuare le operazioni descritte nel punto **4**.

2 **Premere [Ingrandisci] o [Riduci].**

3 **Selezionare il rapporto, quindi premere il tasto [OK].**

4 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Modo Crea margine

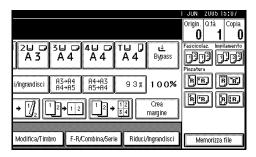
Utilizzare Crea margine per ridurre l'immagine al 93% della dimensione originale, utilizzando il centro come riferimento. È possibile assegnare questa funzione ad un tasto di scelta rapida sul display iniziale. Combinando questa funzione con la funzione Riduci/Ingrandisci, è possibile assegnare un margine alla copia di riduzione/ingrandimento.

Riferimento

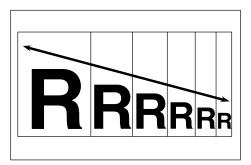
Impostazioni iniziali correlate

P.98 "Tasto funzione copia: F1-F5"

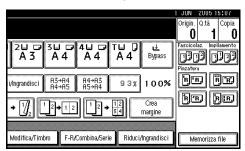
P.100 "Rapporto per Crea margine"

① Premere **[Crea margine]** sul display iniziale.

② Se non si desidera utilizzare questa funzione con la funzione Riduci/Ingrandisci, posizionare gli originali, quindi premere il tasto **【Avvio】**.

Zoom

È possibile cambiare il rapporto di riproduzione in incrementi dell' 1%.

Nota

❒ È possibile anche selezionare un rapporto predefinito che si avvicina al rapporto utilizzando i tasti **[Riduci]** o **[Ingrandisci]**, e regolarlo successivamente utilizzando i tasti **[+]** o **[−]**.

1 **Premere [Riduci/Ingrandisci].**

2 **Immettere il rapporto.**

Per selezionare il rapporto utilizzando i tasti [+] e [−]

1. **Selezionare un rapporto predefinito che si avvicina al rapporto desiderato utilizzando i tasti [Riduci] o [Ingrandisci].**
2. **Correggere ulteriormente il rapporto utilizzando i tasti [+] o [−].**

Nota

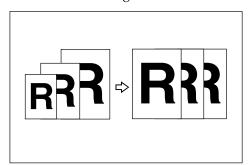
- ❒ Premere i tasti [+] o [−] per modificare il rapporto in incrementi dell'1%. Tenere premuti i tasti [+] o [−] per modificare il rapporto in incrementi del 10%.
- ❒ Se il rapporto immesso è errato, correggerlo utilizzando i tasti [+] o [−].

Per immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici

1. **Premere [Rapporto ingr.].**
2. **Immettere il rapporto desiderato utilizzando i tasti numerici.**
3. **Premere [#].**
4. **Premere [OK].**

3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Riduzione/ingrandimento automatico

L'unità è in grado di scegliere il rapporto di riproduzione appropriato in base al formato della carta e dell'originale selezionato.

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ Quando si utilizza la funzione Riduzione/ingrandimento automatico, fare riferimento alla seguente tabella per i formati e l'orientamento dell'originale che è possibile utilizzare.

❖ Versione metrica

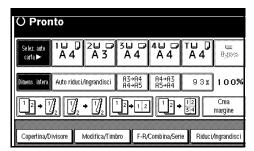
Posizione dell'originale	Formato e orientamento dell'originale
Vetro di esposizione	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS
Alimentatore automatico originali (ADF)	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 11"× 17", $8^{1}/_{2}$" × 11"

❖ Versione in pollici

Posizione dell'originale	Formato e orientamento dell'originale
Vetro di esposizione	11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11
Alimentatore automatico originali (ADF)	A4, 11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11", $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"

Riferimento

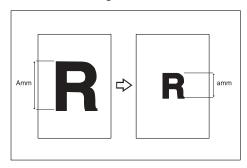
P.12 "Formati difficili da rilevare"

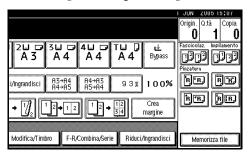
1 Premere [Auto riduci/ingrandisci].

2 Selezionare il vassoio carta.

3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Ingrandimento formato

Questa funzione calcola un rapporto di ingrandimento o di riduzione in base alle lunghezze rispettive dell'originale e della carta da copia.

Nota

❒ Misurare e specificare le lunghezze dell'originale e della copia confrontando "A" con "a".

1 Premere [Riduci/Ingrandisci].

2 Premere [Rapporto specif.].

3 Verificare che [Rapporto specif.] sia evidenziato.

4 Inserire la lunghezza dell'originale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].

Nota

❒ È possibile immettere dimensioni comprese nelle seguenti gamme:

Versione metrica	1–999 mm (in incrementi di 1 mm)
Versione in pollici	0,1"–99,9" (in incrementi di 0,1")

5 Immettere la lunghezza della copia utilizzando i tasti numerici e premere il tasto [#].

Nota

❒ Per modificare la lunghezza dopo aver premuto il tasto [#], selezionare il tasto [Originale] o il tasto [Copia] e immettere la lunghezza desiderata.

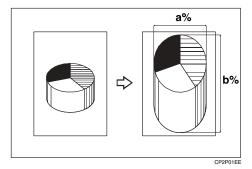
6 Premere [OK].

7 Premere [OK].

8 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

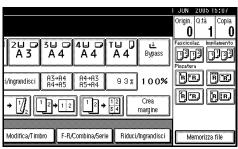
2

Ingrandimento direzionale (%)

Le copie possono essere ridotte o ingrandite in orizzontale e in verticale secondo diversi rapporti di riproduzione.

1. **Rapporto orizzontale**
2. **Rapporto verticale**

Nota

- ❒ È possibile anche selezionare un rapporto predefinito che si avvicina al rapporto desiderato utilizzando i tasti **[Riduci]** o **[Ingrandisci]** e regolarlo successivamente utilizzando i tasti **[+]** o **[−]**.

A Premere [Riduci/Ingrandisci].

B Premere [Rapporto specif.].

C Premere [Ingrand. direz. %].

Per immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici

1. **Premere [Orizz.].**
2. **Immettere il rapporto desiderato utilizzando i tasti numerici, seguito da [#].**
3. **Premere [Verticale].**
4. **Immettere il rapporto desiderato utilizzando i tasti numerici, seguito da [#].**
5. **Premere [OK].**

Per specificare un rapporto utilizzando i tasti [+] e [−]

1. **Premere [e +−].**
2. **Premere [Orizz.].**
3. **Correggere ulteriormente il rapporto utilizzando i tasti [+] o [−].**

   Nota

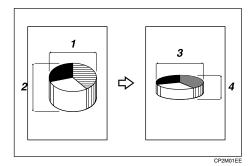
   - ❒ Premere i tasti **[+]** o **[−]** per modificare il rapporto in incrementi dell' 1%. Tenere premuti i tasti **[+]** o **[−]** per modificare il rapporto in incrementi del 10%.
   - ❒ Se il rapporto immesso è errato, correggerlo utilizzando i tasti **[+]** o **[−]**.

4. **Premere [Verticale].**
5. **Correggere ulteriormente il rapporto utilizzando i tasti [+] o [−].**
6. **Premere [OK].**

D Premere [OK].

E Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Ingrandimento formato direzionale (mm)

I rapporti di riproduzione adatti verranno selezionati automaticamente dopo l'inserimento delle lunghezze orizzontale e verticale dell'originale e della copia desiderata.

1. **Dimensione orizzontale dell'originale**

2. **Dimensione verticale dell'originale**

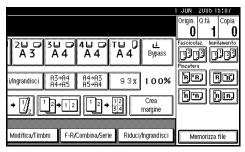
3. **Dimensione orizzontale della copia**

4. **Dimensione verticale della copia**

Nota

- ❒ Specificare le dimensioni verticali e orizzontali dell'originale e della copia, come mostra la figura.
- ❒ È possibile immettere dimensioni comprese nelle seguenti gamme:

Versione metrica	Verticale: 1 – 999 mm (in incrementi di 1 mm) Orizzontale: 1 – 999 mm (in incrementi di 1 mm)
Versione in pollici	0,1"–99,9" (in incrementi di 0,1")

1 **Premere [Riduci/Ingrandisci].**

2 **Premere [Rapporto specif.].**

3 **Premere [Ingr. form. dir. mm].**

4 **Inserire la dimensione orizzontale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

5 **Inserire la dimensione orizzontale della copia utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

6 **Immettere la dimensione verticale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

7 **Immettere la dimensione verticale della copia utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

Nota

- ❒ Per modificare la lunghezza, premere il tasto da modificare, quindi immettere il nuovo valore.

8 **Premere [OK].**

9 **Premere [OK].**

10 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto【Avvio】.**

2

Fascicolazione

L'unità è in grado di eseguire la scansione degli originali, memorizzarli ed eseguire automaticamente la fascicolazione delle copie.

2

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

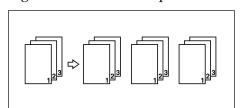
P.107 "Selezionare la funzione impilamento"

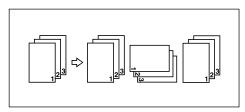
P.107 "Riavvio automatico scansione se memoria satura"

P.107 "Fascicolazione ruotata: Continuazione automatica"

P.95 "Commutazione automatica vassoio"

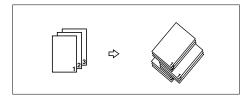
❖ Fascicolazione

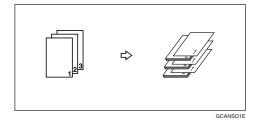
Le copie vengono fascicolate in serie seguendo un ordine sequenziale.

❖ Fascicolazione ruotata

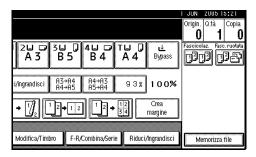
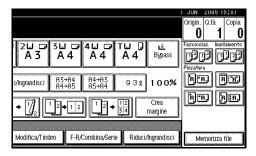
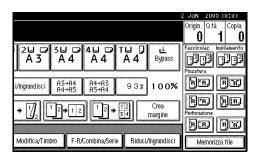
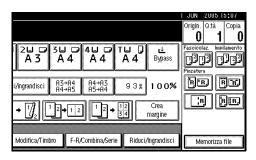
I gruppi di copie vengono ruotati di 90° ed inviati al vassoio principale.

Nota

❒ Per poter utilizzare la funzione Fascicolazione ruotata, è necessario disporre di due vassoi carta contenenti carta di formato e tipo identico, ma con orientamento diverso (). Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❖ Fascicolazione sfalsata

- Finisher a 1000 fogli (opzionale)
  Al termine della copia di ciascun gruppo o lavoro, la copia successiva viene spostata dopo la consegna, permettendo di separare ciascun gruppo o lavoro.
- Finisher a 2 vassoi (opzionale)
  Al termine della copia di ciascun gruppo o lavoro, il vassoio basculante si sposta indietro o in avanti, in modo che la copia successiva venga spostata dopo la consegna e permettendo di separare ciascun gruppo o lavoro.

- Finisher libretti (opzionale)
  Al termine della copia di ciascun gruppo o lavoro, il vassoio basculante si sposta indietro o in avanti, provocando al termine lo spostamento di ciascun foglio superiore di ciascun gruppo e separando ciascun gruppo o lavoro.

GCANSO1E

1 Premere [Fascicolaz.] o [Fasc. ruotata].

❖ Se non è installato un finisher

❖ Quando è installato il finisher a 1000 fogli

❖ Quando è installato il finisher a 2 vassoi

❖ Quando è installato il finisher libretti

2 Immettere il numero dei gruppi di copie con i tasti numerici.

Nota

- ❒ Per confermare il tipo di finitura, premere il tasto 【Copia di prova】. Per ulteriori informazioni, vedere P.37 “Copia di prova”.

3 Posizionare gli originali.

Nota

- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare. Posizionare gli originali nell’ADF, con la prima pagina in alto.
- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell’ADF in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

4 Premere il tasto 【Avvio】.

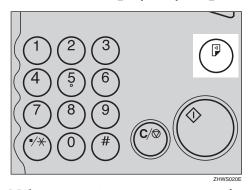
Copia di prova

È possibile utilizzare questa funzione per controllare le impostazioni di copia prima di effettuare un lungo ciclo di copia.

Nota

- ❒ Questa funzione può essere utilizzata solo se è stata selezionata la funzione Fascicolazione.

1 Selezionare Fascicolazione ed eventuali altre funzioni richieste, quindi posizionare gli originali.

2 Premere il tasto 【Copia di prova】.

Nel vassoio viene consegnato un fascicolo di stampe di prova.

C Se la copia di prova è accettabile, premere il tasto [Stam.].

Il numero di copie effettuate corrisponde al numero specificato meno una unità per la copia di prova.

Nota

❒ Se si preme il tasto **[Sospendi]** dopo la verifica del risultato, è necessario tornare al punto **A** per correggere le impostazioni della copiatura. È possibile modificare le impostazioni per le funzioni Pinzatura, Fronte-retro (1 facciata → 1 facciata, 1 facciata → 2 facciate), Orientamento copia, Regolazione margine e Copertina/Divisore. Tuttavia, in base alla combinazione delle funzioni, potrebbe non essere possibile modificare alcune impostazioni.

Modifica del numero di fascicoli

Durante la copiatura è possibile cambiare il numero dei fascicoli di copie.

Nota

❒ Questa funzione può essere utilizzata solo se è stata selezionata la funzione Fascicolazione.

A Se viene visualizzato il messaggio "Copia", premere il tasto 【Cancella/Stop】.

B Premere [Cambia quantità].

C Immettere il numero di fascicoli di copie utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

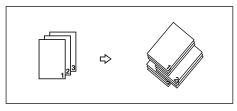
❒ Il numero di fascicoli che è possibile immettere dipende da quando è stato premuto il tasto 【Cancella/Stop】.

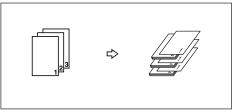
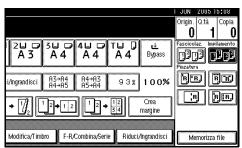
D Premere [Continua].

La copiatura viene riavviata.

Impilamento

È possibile fascicolare le copie con ciascuna pagina posizionata.

- Finisher a 1000 fogli (opzionale)
  Al termine della copia di ciascuna pagina, la copia successiva viene spostata dopo la consegna, permettendo di separare ciascun lavoro per pagina.
- Finisher a 2 vassoi (opzionale)
  Al termine della copia di ciascuna pagina, il vassoio basculante si sposta indietro o in avanti, in modo che la copia successiva venga spostata dopo la consegna e permettendo di separare ciascun lavoro per pagina.

- Finisher libretti (opzionale)
  Al termine della copia di ciascuna pagina, il vassoio basculante si sposta indietro o in avanti, provocando al termine lo spostamento del foglio superiore di ciascun gruppo e separando ciascun lavoro per pagina.

GCANSO1E

1 Premere [Impilamento].

2 Immettere il numero di copie desiderato utilizzando i tasti numerici.

3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Nota

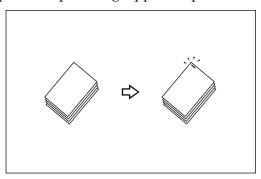
- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare. Posizionare gli originali nell'ADF, con l'ultima pagina in basso.
- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell'ADF in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

2

2

Pinzatura

Per questa funzione sono richiesti un finisher opzionale e l'unità di collegamento.

È possibile pinzare gruppi di copie.

Nota

❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.108 "Selezionare la posizione di pinzatura"

Posizione di pinzatura e inserimento dell'originale

Posizionare tutti gli originali nell'ADF in base all'orientamento in cui devono essere letti. Se si utilizza il vetro di esposizione è necessario mantenere lo stesso orientamento, ma posizionare gli originali con il lato di stampa rivolto verso il basso. Se il formato e l'orientamento della carta da copia sono identici a quelli dell'originale, le posizioni dei punti pinzatrice sono le seguenti:

❖ Finisher a 1000 fogli

		Posizione dell'originale			Posizione di pinzatura *1
			Vetro di esposizione	Alimentatore automatico originali (ADF)	
STAPLEAE	In alto				
STAPLECE	In basso		STAPLE25		STAPLE27
			STAPLE28		STAPLE30
STAPLEDE	2 a sinistra				*2
			STAPLE31		STAPLE33
STAPLEEE	2 in alto		STAPLE22ADA		STAPLE24ADA
			STAPLE10ADA		*2 STAPLE20ADA

❖ Finisher a 2 vassoi

		Posizione dell'originale			Posizione di pinzatura *1
			Vetro di esposizione	Alimentatore automatico originali (ADF)	
STAPLEAE	In alto				
STAPLEBE	Alto obliquo				
STAPLECE	In basso		STAPLE25	STAPLE26	STAPLE27
			STAPLE28	STAPLE29	STAPLE30
STAPLEDE	2 a sinistra				*2
			STAPLE31	STAPLE32	STAPLE33

2

		Posizione dell'originale			Posizione di pinzatura *1
			Vetro di esposizione	Alimentatore automatico originali (ADF)	
STAPLEEE	2 in alto		STAPLE22ADA	STAPLE23ADA	STAPLE24ADA
			STAPLE10ADA	STAPLE14ADA	*2 STAPLE20ADA

❖ Finisher libretti

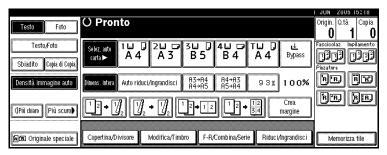
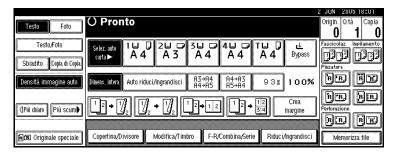
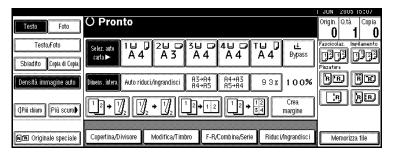
		Posizione dell'originale			Posizione di pinzatura *1
			Vetro di esposizione	Alimentatore automatico originali (ADF)	
STAPLEAE	In alto				
STAPLECE	In basso		STAPLE25	STAPLE26	STAPLE27
			STAPLE28	STAPLE29	STAPLE30

2

		Posizione dell'originale			Posizione di pinzatura *1
			Vetro di esposizione	Alimentatore automatico originali (ADF)	
STAPLEDE	2 a sinistra				*2
			STAPLE31	STAPLE32	STAPLE33
STAPLEEE	2 in alto		STAPLE22ADA	STAPLE23ADA	STAPLE24ADA
			STAPLE10ADA	STAPLE14ADA	*2 STAPLE20ADA
STAPLEFE	Pinzatura a sella		STAPLE34	STAPLE35	STAPLE36
			STAPLE37	STAPLE38	STAPLE39

*1 Questa tabella mostra le posizioni di pinzatura e non l'orientamento di consegna.
*2 Non disponibile per carta in formato A3 e B4 JIS.

1 Selezionare una delle posizioni di pinzatura.

❖ Finisher a 1000 fogli

❖ Finisher a 2 vassoi

❖ Finisher libretti

Nota

- ❒ Quando si seleziona la posizione di pinzatura, viene automaticamente selezionato il modo Fascicolazione.

Riferimento

P.40 "Posizione di pinzatura e inserimento dell'originale"

2 Immettere il numero dei gruppi di copie con i tasti numerici.

3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Nota

- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare. Posizionare gli originali nell'ADF, con l'ultima pagina in basso.
- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell'ADF in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

Perforazione

Per questa funzione sono richiesti un finisher a 2 vassoi opzionale e l'unità di collegamento.

È possibile effettuare dei fori sulle copie.

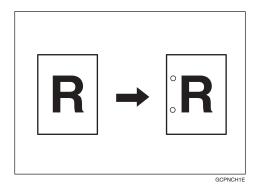
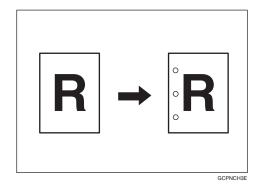
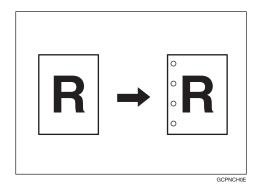
❖ 2 fori

GCPNCH1E

❖ 3 fori

GCPNCH3E

❖ 4 fori

GCPNCH0E

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ Il rapporto tra l'orientamento in cui viene posizionato l'originale e le posizioni dei fori di perforazione è il seguente:

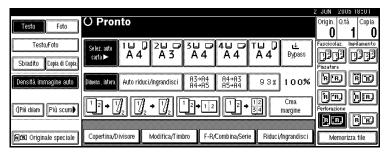
❖ Posizione dei fori

			Posizione dell'originale		Posizione dei fori [*1]
			Vetro di esposizione	Alimentatore automatico originali (ADF)	
Standard	2 fori				
	3 fori				
	4 fori				

2

		Posizione dell'originale			Posizione dei fori [*1]
			Vetro di esposizione	Alimentatore automatico originali (ADF)	
90° Ruota	2 fori				
	3 fori				
	4 fori				

[*1] Questa tabella mostra le posizioni dei fori di perforazione e non l'orientamento di consegna.

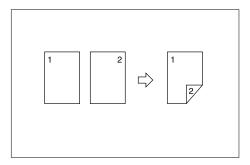
1 Selezionare una delle posizioni dei fori di perforazione.

2 Immettere il numero dei gruppi di copie con i tasti numerici.

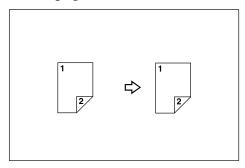
3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

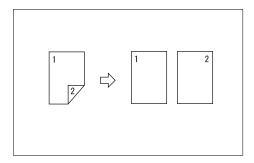
Fronte-retro

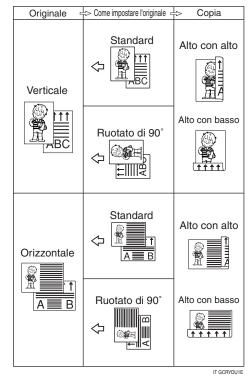
Esistono tre tipi di stampa fronte-retro.

❖ 1 facciate → 2 facciate

Copia di due pagine a una facciata su una pagina a due facciate.

❖ 2 facciate → 2 facciate

Copia di una pagina a due facciate su una pagina a due facciate.

❖ 2 facciate → 1 facciate

Copia di ciascuna facciata di un originale a due facciate su due pagine diverse.

Orientamento dell'originale e copie completate

L'immagine della copia varia a seconda dell'orientamento in cui vengono posizionati gli originali (verticale o orizzontale).

*1 Nella tabella viene illustrato l'orientamento delle immagini sulla facciata anteriore e posteriore delle copie, non la direzione di consegna nel vassoio.

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ Per la copia fronte-retro è possibile utilizzare carta con grammatura massima di 64–105 g/m^2, 17–28 lb. (55–90 kg, 121,3–198,4 lb.).

Riferimento

P.63 "Regolazione margine"

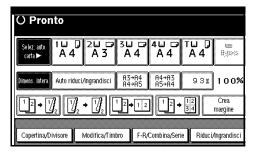
Impostazioni iniziali correlate

P.100 "Margine frontale: Sinistra/Destra"

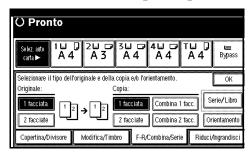
P.100 "Margine posteriore: Sinistra/Destra"

P.100 "Margine frontale: Alto/Basso"

P.100 "Margine posteriore: Alto/Basso"

1 **Premere [F-R/Combina/Serie].**

Nota

- ❒ È inoltre possibile selezionare "1 facciata 2 facciate" o "2 facciate 2 facciate"direttamente premendo il tasto funzione copia. In questo caso, procedere al punto **4**.

2 **Selezionare [1 facciata] o [2 facciate] per Originale, quindi selezionare [1 facciata] o [2 facciate] per Copia.**

Nota

- ❒ Per modificare l'orientamento della copia, premere il tasto **[Orientamento]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.50 "Orientamento degli originali e della copia".

3 **Premere [OK].**

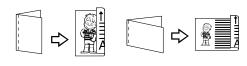
4 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

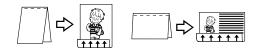
Nota

- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare. Posizionare gli originali nell'ADF, con l'ultima pagina in basso.
- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell'ADF in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

Orientamento degli originali e della copia

È possibile selezionare l'orientamento.

- Alto con Alto

Duplex1

- Alto-Basso

Duplex2

Nota

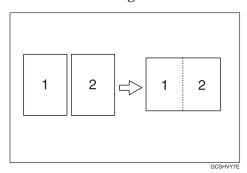
- ❒ È possibile modificare l'orientamento predefinito utilizzando gli Strumenti utente. Per ulteriori informazioni, vedere P.97 "Orientamento copia in modo Fronte-retro" e P.97 "Orientamento originale in Fronte-retro".

1 **Premere [F-R/Combina/Serie].**

B **Premere [Orientamento], selezionare l'orientamento (Originale/ Copia), quindi premere [OK].**

Combina 1 facc.

Combina diverse pagine su un'unica facciata di un foglio.

❖ **2 pagine a 1 facciata → Combina 1 facc.**
Copia 2 originali a una facciata su una facciata del foglio.

GCSHVY7E

❖ **4 pagine a 1 facciata → Combina 1 facc.**
Copia 4 originali a una facciata su una facciata del foglio.

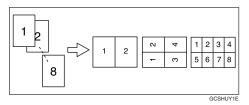
❖ **8 pagine a 1 facciata → Combina 1 facc.**
Copia 8 originali a una facciata su una facciata del foglio.

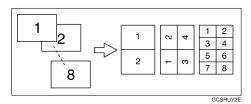
❖ **1 pagina a 2 facciate → Combina 1 facc.**
Copia 1 originale a due facciate su un foglio ad una facciata.

❖ **2 pagine a 2 facciate → Combina 1 facc.**
Copia 2 originali a due facciate su un foglio ad una facciata.

❖ **4 pagine a 2 facciatea → Combina 1 facc.**
Copia 4 originali a due facciate su un foglio ad una facciata.

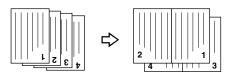
❖ **Orientamento dell'originale e posizione dell'immagine con la funzione Combina**
Originali con apertura a sinistra

GCSHUY1E

Originali con apertura in alto

GCSHUY2E

❖ **Posizionamento degli originali (nell'alimentatore originali)**

- Lettura degli originali da sinistra verso destra

Combine5

- Lettura degli originali dall'alto verso il basso

Combine6

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

Riferimento

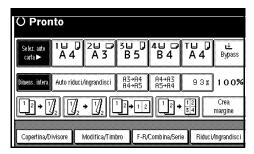
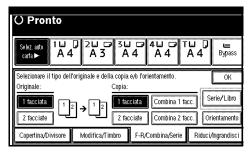
Impostazioni iniziali correlate

P.101 "Cancella ombreggiatura originale in modo Combina"

P.103 "Ordine copie in Combina"

P.102 "Line di separazione in Combina"

2

1 Premere [F-R/Combina/Serie].

2 Premere [1 facciata] o [2 facciate] per Originale, quindi premere [Combina 1 facc.] per Copia.

Riferimento

P.50 "Orientamento degli originali e della copia"

3 Selezionare il numero di originali da combinare, quindi premere [OK].

4 Selezionare il formato carta.

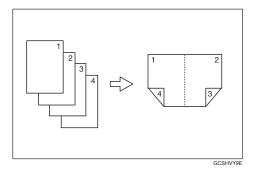
5 Premere [OK].

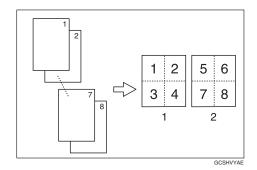
6 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Combina 2 facc.

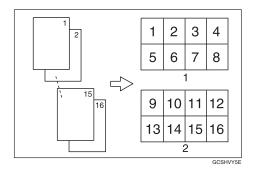
Combina diverse pagine di originali su un unico foglio a due facciate.

❖ 4 pagine a 1 facciata → Combina 2 facc.

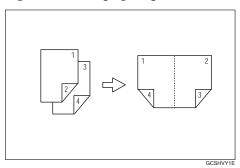
Copia 4 originali a una facciata su un foglio, con due pagine per facciata.

❖ 8 pagine a 1 facciata → Combina 2 facc.

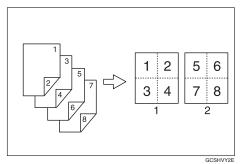
Copia 8 originali a una facciata su un foglio, con quattro pagine per facciata.

1. **Fronte**
2. **Retro**

❖ **16 pagine a 1 facciata → Combina 2 facc.**

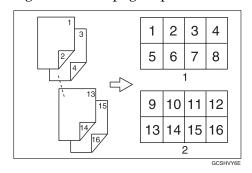
Copia 16 originali a una facciata su un foglio, con otto pagine per facciata.

1. **Fronte**
2. **Retro**

❖ **4 pagine a 2 facciate → Combina 2 facc.**

Copia 2 originali a due facciate su un foglio, con due pagine per facciata.

❖ **8 pagine a 2 facciate → Combina 2 facc.**

Copia 4 originali a due facciate su un foglio, con quattro pagine per facciata.

❖ **16 pagine a 2 facciate → Combina 2 facc.**

Copia 8 originali a due facciate su un foglio, con otto pagine per facciata.

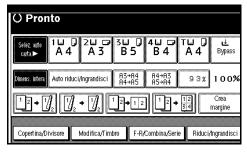
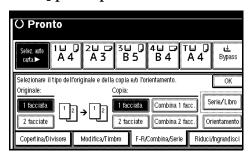
Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.51 "Orientamento dell'originale e posizione dell'immagine con la funzione Combina"

P.101 "Cancella ombreggiatura originale in modo Combina"

P.103 "Ordine copie in Combina"

P.102 "Line di separazione in Combina"

1 **Premere [F-R/Combina/Serie].**

2 **Premere [1 facciata] o [2 facciate] per Originale, quindi premere [Combina 2 facc.] per Copia.**

Riferimento

P.50 "Orientamento degli originali e della copia"

3 Selezionare il numero di originali da combinare, quindi premere [OK].

4 Selezionare il formato carta.

5 Premere [OK].

6 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto【Avvio】.

2

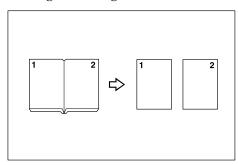
Copie in serie

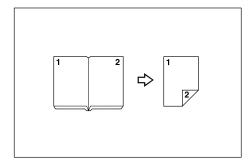
Questa funzione copia il fronte e il retro di un originale a 2 facciate oppure le due pagine adiacenti di un originale rilegato su due fogli.

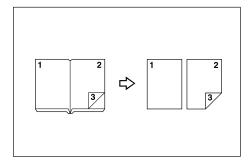
Limitazione

❒ Questa funzione non può essere utilizzata con l'ADF.

❖ Libro → 1 facciate

È possibile effettuare copie a una facciata da due pagine adiacenti di un originale rilegato (libro).

❖ Libro → 2 facciate

Copia un originale aperto a due pagine su un foglio con una pagina per facciata.

❖ Fronte/retro → 2 facc.

Copia ciascun originale aperto a due pagine su entrambe le facciate di un foglio.

Nota

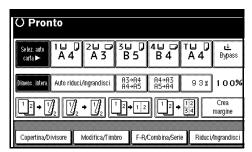
❒ Consultare la seguente tabella per i formati dell'originale e della carta da copia quando si utilizza il rapporto 100%.

❖ Versione metrica

Originale	Carta da copia a 1 facciata	Carta per copie in fronte/retro
A3	A4 × 2 fogli	A4 × 1 foglio (a due facciate)
B4 JIS	B5 JIS × 2 fogli	B5 JIS × 1 foglio (a due facciate)
A4	A5 × 2 fogli	A5 × 1 foglio (a due facciate)

❖ Versione in pollici

Originale	Carta da copia a 1 facciata	Carta per copie in fronte/retro
11" × 17"	$8^1/_2$" × 11" × 2 fogli	$8^1/_2$" × 11" × 1 foglio (a due facciate)
$8^1/_2$" × 11"	$5^1/_2$" × $8^1/_2$" × 2 fogli	$5^1/_2$" × 11" × 1 foglio (a due facciate)

1 **Premere [F-R/Combina/Serie].**

2 **Premere [Serie/Libro].**

3 **Premere [Serie].**

4 **Selezionare [Libro → facciata], [Libro → 2 facciate] o [Fronte/retro → 2 facc.], quindi premere [OK].**

5 **Premere [OK].**

6 **Verificare che [Selez. auto carta] sia stato selezionato.**

7 **Posizionare l'originale sul vetro di esposizione, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Nota

❒ Premere il tasto 【#】 dopo la a scansione di tutti gli originali.

Libretto/Rivista

Copia due o più originali nello stesso ordine delle pagine.

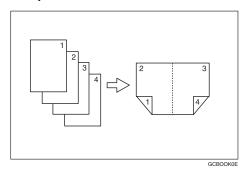
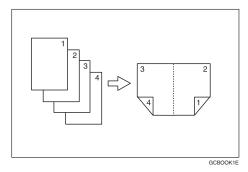
❖ **1 facc. → Libretto**

Effettua le copie secondo l'ordine di pagina per creare un fascicolo come illustrato.

❖ **Apertura a sinistra**

GCBOOK0E

❖ **Apertura a destra**

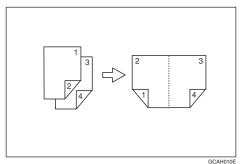
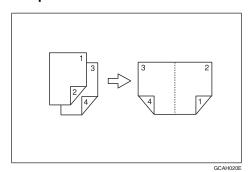
GCBOOK1E

❖ **2 facc. → Libretto**

Effettua le copie di originali a due facciate secondo l'ordine di pagina per creare un fascicolo come illustrato.

❖ **Apertura a sinistra**

GCAH010E

❖ Apertura a destra

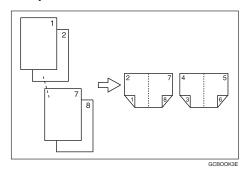
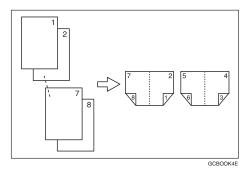
GCAH020E

❖ 1 facciate → Rivista

Copia due o più originali per effettuare copie in ordine di pagina quando sono piegati e impilati.

❖ Apertura a sinistra

GCBOOK3E

❖ Apertura a destra

GCBOOK4E

❖ 2 facciate → Rivista

Copia due o più originali a due facciate per effettuare copie in ordine di pagina quando sono piegati e impilati.

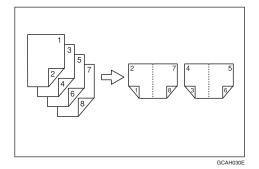
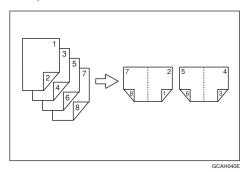
❖ Apertura a sinistra

GCAH030E

❖ Apertura a destra

GCAH040E

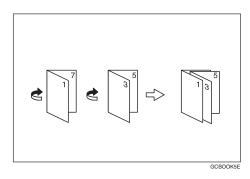
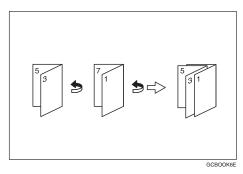
Come piegare e aprire le copie per ottenere un libretto

GCBOOK2E

1. **Apertura a sinistra**
2. **Apertura a destra**

Come piegare e aprire le copie per ottenere una rivista

GCBOOK5E

GCBOOK6E

Nota

❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

❒ La macchina seleziona automaticamente il rapporto di riproduzione in base al formato della carta.

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.101 "Cancella ombreggiatura originale in modo Combina"

1 **Selezionare "Rilegatura laterale sinistra" o "Rilegatura laterale destra" utilizzando Strumenti utente.**

Riferimento

P.103 "Orientamento: Libretto, Rivista"

2 **Premere [F-R/Combina/Serie].**

3 **Premere [Serie/Libro].**

4 **Premere [Libro].**

5 **Selezionare [1 facc. → Libretto], [2 facc. → Libretto], [1 facciata → Rivista] o [2 facciate → Rivista], quindi premere [OK].**

6 **Premere [OK].**

7 **Selezionare la carta.**

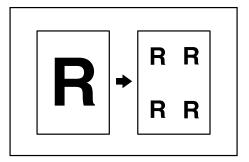
8 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

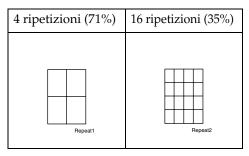
Nota

❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell'ADF in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

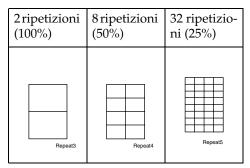
Ripetizione immagine

L'immagine dell'originale viene copiata più volte.

Nota

❒ Il numero di immagini ripetute dipende dal formato dell'originale, dal formato della carta da copia e dal rapporto di riproduzione. Ad esempio, nella tabella seguente:

❖ **Originale: A5/Carta da copia: A4 o Originale: A5/Carta da copia A4**

4 ripetizioni (71%)	16 ripetizioni (35%)

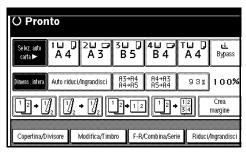
❖ Originale: A5▯/Carta da copia: A4▭ o Originale: A5▭/Carta da copia A4▯

2 ripetizioni (100%)	8 ripetizioni (50%)	32 ripetizioni (25%)

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.101 "Linea di separazione Ripetizione immagine"

1 **Selezionare il formato della carta da copia e il rapporto di riproduzione.**

2 **Premere [Modifica/Timbro].**

3 **Premere [Modifica immagine].**

4 **Premere [Ripeti immagine].**

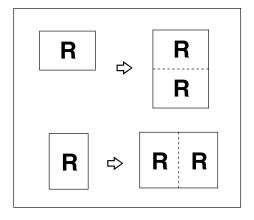
5 **Premere [OK].**

6 **Premere [OK].**

7 **Posizionare l'originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Duplica immagine

Un'immagine dell'originale viene copiata due volte come illustrato.

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ Consultare la seguente tabella per i formati dell'originale e della copia quando si utilizza il rapporto 100%:

❖ Versione metrica

Formato e orientamento dell'originale	Formato e orientamento della carta da copia
A5▭	A4▯
B6 JIS▭	B5 JIS▯
A4▯	A3▭
A5▯	A4▭
B6 JIS▯	B5 JIS▭

❖ Versione in pollici

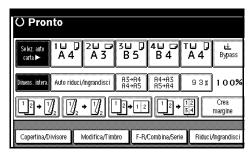
Formato e orientamento dell'originale	Formato e orientamento della carta da copia
$5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭	$8^1/_2$" × 11"▯
$5^1/_2$" × $8^1/_2$"▯	$8^1/_2$" × 11"▭
$8^1/_2$" × 11"▯	11" × 17"▭

❒ Gli originali di formato A5▭, B6 JIS▯▭, $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"▭ non vengono rilevati correttamente sul vetro di esposizione. Selezionare tale carta da copia manualmente oppure inserire gli originali nell'alimentatore originali.

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.102 "Linea di separazione Duplica immagine"

1 Premere [Modifica/Timbro].

2 Premere [Modifica immagine].

3 Premere [Duplica immagine].

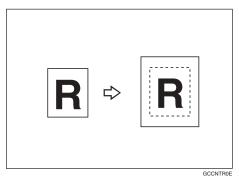
4 Premere [OK].

5 Premere [OK].

6 Selezionare la carta.

7 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Centratura

È possibile effettuare delle copie con l'immagine spostata al centro della carta da copia.

Nota

❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

❒ Di seguito sono elencati i formati e l'orientamento degli originali per la centratura.

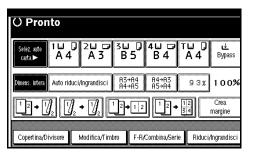
❖ Versione metrica

Posizionamento dell'originale:	Formato e orientamento dell'originale
Vetro di esposizione	A3▭, B4 JIS ▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭
Alimentatore automatico originali (ADF)	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, B6 JIS▯▭, 11" × 17"▭

❖ Versione in pollici

Posizionamento dell'originale:	Formato e orientamento dell'originale
Vetro di esposizione	11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭
Alimentatore automatico originali (ADF)	A3▭, A4▯▭, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯, $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"▯▭

1 Selezionare la carta.

2 Premere [Modifica/Timbro].

3 Premere [Modifica immagine].

4 **Premere [Centratura].**

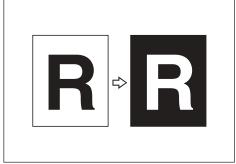
5 **Premere [OK].**

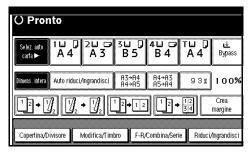
6 **Premere [OK].**

7 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

2

Positivo/Negativo

Se gli originali sono in bianco e nero, le immagini della copia vengono invertite.

GCHATN1E

1 **Premere [Modifica/Timbro].**

2 **Premere [Modifica immagine].**

3 **Premere [Positivo/negativo].**

4 **Premere [OK].**

5 **Premere [OK].**

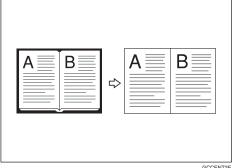
6 **Selezionare la carta.**

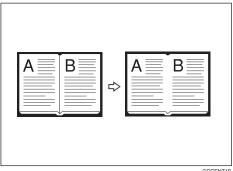
7 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Cancella

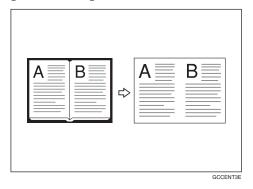
È possibile cancellare il centro e/o i quattro bordi dell'immagine dell'originale.

Questa funzione è disponibile nei seguenti tre tipi:

❖ **Margine**
Questo modo cancella il margine del bordo dell'immagine dell'originale.

GCCENT2E

❖ **Centro**
Questo modo cancella il margine del centro dell'immagine dell'originale.

GCCENT1E

❖ **Centro/Margine**
Questo modo cancella sia i margini del centro che del bordo dell'immagine dell'originale.

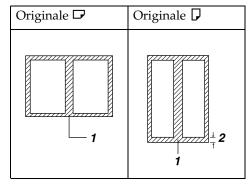
GCCENT3E

Riferimento

La larghezza di cancellazione predefinita è impostata su 10 mm (0,4”). L’impostazione predefinita può essere modificata con gli Strumenti utente.

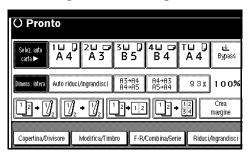
P.101 “Cancella Larghezza Centro”

P.101 “Cancella larghezza bordo”

Nota

- ❒ Il rapporto tra l’orientamento dell’originale e l’area cancellata è il seguente:

- ❒ 1: area cancellata
- ❒ 2: 2– 99 mm (0,1" – 3,9")

Cancella margine

1 **Premere [Modifica/Timbro].**

2 **Premere [Cancella].**

3 **Impostare la larghezza di cancellazione del margine.**

Selezione di una [Stessa larghezza]

❶ **Premere [Stessa larghezza].**

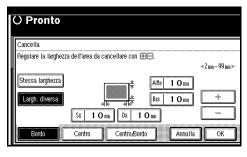
❷ **Impostare il margine di cancellazione utilizzando i tasti [+] e [−].**

Nota

- ❒ Per modificare il valore immesso, premere i tasti [+] e [−] e impostare il nuovo valore.

❸ **Premere [OK].**

Selezione di una [Largh. diversa]

❶ **Premere [Largh. diversa].**

❷ **Premere il tasto corrispondente al margine da modificare e impostare la larghezza di cancellazione del margine utilizzando i tasti [+] e [−].**

❸ **Premere [OK].**

4 **Premere [OK].**

5 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

2

2

Cancella centro

1 Premere [Modifica/Timbro].

2 Premere [Cancella].

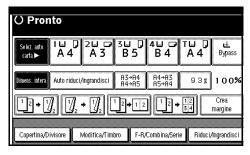
3 Premere [Centro].

4 Impostare la larghezza di cancellazione del centro utilizzando i tasti [+] e [−], quindi premere il tasto [OK].

5 Premere [OK].

6 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

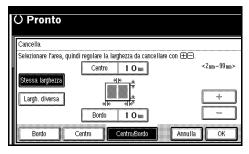
Cancella centro/margine

1 Premere [Modifica/Timbro].

2 Premere [Cancella].

3 Premere [Centro/Bordo].

4 Selezionare il margine da cancellare.

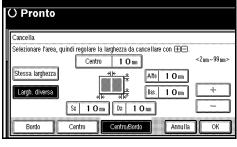
Selezione di una [Stessa larghezza]

❶ Premere [Stessa larghezza].

❷ Premere [Centro], quindi impostare la larghezza del centro da cancellare utilizzando i tasti [+] e [−].

❸ Premere [Bordo], quindi impostare la larghezza del margine da cancellare utilizzando i tasti [+] e [−].

❹ Premere [OK].

Selezione di una [Largh. diversa]

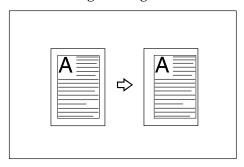
❶ Premere [Largh. diversa].

❷ Premere il tasto corrispondente alla parte da modificare e impostare la larghezza di cancellazione del margine utilizzando i tasti [+] e [−].

❸ Premere [OK].

5 Premere [OK].

6 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Regolazione margine

È possibile spostare l'immagine a sinistra, a destra in alto o in basso per specificare un margine rilegatura.

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.100 "Margine frontale: Sinistra/Destra"

P.100 "Margine posteriore: Sinistra/Destra"

P.100 "Margine frontale: Alto/Basso"

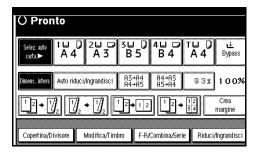
P.100 "Margine posteriore: Alto/Basso"

P.101 "1 facciata→2 facciate margine auto: alto-alto"

Nota

❒ È possibile modificare la larghezza del margine di rilegatura nel modo seguente:

Versione metrica	0–30 mm (in incrementi di 1 mm)
Versione in pollici	0"–1,2" (in incrementi di 0,1")

1 **Premere [Modifica/Timbro].**

2 **Premere [Regolazione margine].**

3 **Specificare un margine di rilegatura per una facciata anteriore. Premere i tasti [←] e [→] per impostare i margini sinistro e destro, e i tasti [↓] e [↑] per impostare i margini inferiore e superiore.**

Nota

❒ Per modificare il valore immesso, premere i tasti [←], [→], [↓] e [↑] e impostare il nuovo valore.

❒ Se non si desidera specificare i margini per le facciate posteriori, premere [OK] e passare al punto **5**.

4 **Specificare un margine di rilegatura per le facciate posteriori. Premere i tasti [←] e [→] per impostare i margini sinistro e destro, e i tasti [↓] e [↑] per impostare i margini inferiore e superiore, quindi premere [OK].**

Nota

❒ I margini sulla facciata posteriore sono disponibili solo se si seleziona la funzione [2 facciate] o [Combina 2 facc.].

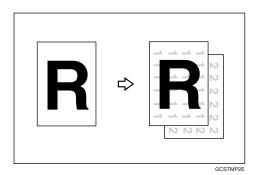
5 **Premere [OK].**

6 **Premere [OK].**

7 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Numerazione sfondo

Utilizzare questa funzione per stampare i numeri sullo sfondo delle copie. Può offrire aiuto per tenere traccia di documenti confidenziali.

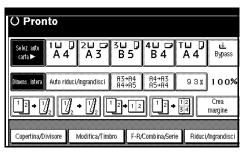
Nota

- ❒ È possibile immettere un numero tra 1 e 999.

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.103 “Dimensione”

P.103 “Densità”

1 **Premere [Modifica/Timbro].**

2 **Premere [Timbro].**

3 **Premere [Numerazione sfondo].**

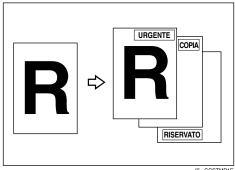
4 **Con i tasti numerici, immettere il numero iniziale del conteggio, quindi premere [OK].**

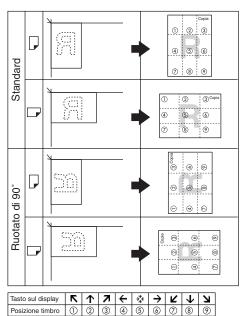
5 **Premere [OK].**

6 **Premere [OK].**

7 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto【Avvio】.**

Timbro predefinito

È possibile memorizzare e inserire sotto forma di timbri sulle copie i messaggi utilizzati più di frequente.

È possibile inserire sulle copie sotto forma di timbri, all’interno di un riquadro, uno degli otto messaggi seguenti: "COPIA", "URGENTE", "PRIORITA", "PRELIMINARE", "Solo per Uso Interno", "CONFIDENZIALE", "BOZZA".

Posizione del timbro e orientamento dell’originale

Nota

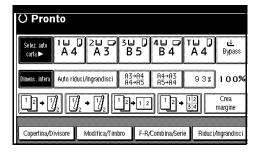
- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ È possibile inserire sotto forma di timbro un solo messaggio alla volta.

Riferimento

P.104 "Lingua timbro"

P.104 "Posizione Timbro"

P.104 "Formato timbro"

1 Premere [Modifica/Timbro].

2 Premere [Timbro].

3 Premere [Timbro predefinito].

4 Selezionare il messaggio desiderato.

5 Premere il tasto [Tutte le pagine] o [Solo 1a pagina] per selezionare la pagina da stampare.

Nota

- ❒ È possibile modificare la posizione, la dimensione e la densità del timbro. Per ulteriori informazioni, vedere P.65 "Modifica della posizione, della dimensione e della densità del timbro".

6 Dopo aver specificato tutte le impostazioni necessarie, premere [OK].

7 Premere [OK].

8 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

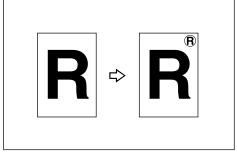
Modifica della posizione, della dimensione e della densità del timbro

1 Premere [Cambia].

2 Selezionare la posizione di stampa, la dimensione e la densità, quindi premere [OK].

2

Timbro personalizzato

Copie con il timbro personalizzato.

Preparazione

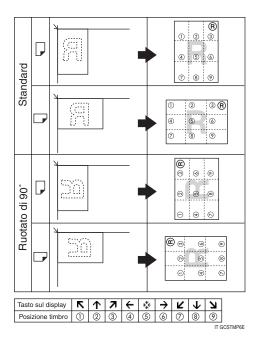
Per poter utilizzare questa funzione, è necessario registrare un timbro personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere P.66 "Programmazione di un timbro personalizzato".

2

Posizione del timbro e orientamento dell'originale

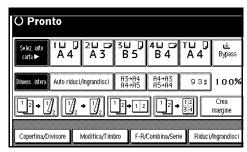
Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ È possibile inserire sotto forma di timbro un solo messaggio alla volta.

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

P.105 "Posizione timbro 1 -4"

P.105 "Formato timbro 1 -4"

1 Premere [Modifica/Timbro].

2 Premere [Timbro].

3 Premere [Timbro personalizzato].

4 Selezionare il timbro desiderato.

5 Premere il tasto [Tutte le pagine] o [Solo 1a pagina] per selezionare la pagina da stampare.

Nota

- ❒ È possibile modificare la posizione del timbro. Per ulteriori informazioni, vedere P.66 "Modifica della posizione del timbro".

6 Una volta definite tutte le impostazioni, premere il tasto [OK].

7 Premere [OK].

8 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Modifica della posizione del timbro

1 Premere [Cambia].

2 Selezionare la posizione desiderata, quindi premere [OK].

Programmazione di un timbro personalizzato

Nota

- ❒ La gamma delle immagini dei timbri per la leggibilità è compresa tra 10 e 297 mm (0,4" – 11,7") in altezza e tra 10 e 432 mm (0,4" – 17") in larghezza. Tuttavia, se il valore supera l'area massima (5000 mm^2, 7,75 pollici^2), viene automaticamente riallineata all'intervallo dell'area.
- ❒ È possibile salvare nella memoria fino a quattro immagini utilizzate frequentemente.

1 Assicurarsi che la macchina sia in modo copiatrice.

2 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

ZCAS100E

3 Premere [Funzioni Copiatrice/Document server].

4 Premere [Timbro].

5 Premere [Timbro personalizzato].

6 Premere [Programma/Elimina timbro].

7 Premere [Programma], quindi premere il numero del timbro (1–4) che si desidera programmare.

Nota

- ❒ I numeri di timbri che riportano ⯑ hanno già un'impostazione.
- ❒ Se il numero di timbro è già in uso, la macchina chiede all'utente se desidera sovrascriverlo. Premere **[Sì]** o **[No]**.

8 Immettere il nome del timbro personalizzato con i tasti delle lettere sul display informativo. È possibile registrare fino a 10 caratteri.

9 Premere [OK].

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

10 Inserire la dimensione orizzontale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].

11 Premere [Verticale], quindi immettere la dimensione verticale allo stesso modo del punto 10.

12 Posizionare l'originale con il timbro personalizzato sul vetro di esposizione, quindi premere [Avvia scansione].

Viene eseguita la scansione dell'originale e la registrazione del timbro.

Nota

- ❒ Per la programmazione del timbro utente, non è possibile scansire gli originali dall'alimentatore originali.

13 Premere [Esci].

14 Premere [Esci].

Il display torna al menu principale Funzioni Copiatrice/Document server.

15 Premere [Esci].

Esce dalle impostazioni e si prepara alla copiatura.

Eliminazione del timbro personalizzato

Importante

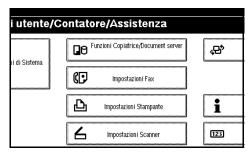
- ❒ Non è possibile recuperare i timbri eliminati.

1 Assicurarsi che la macchina sia in modo copiatrice.

2 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

ZCAS100E

2

3 Premere [Funzioni Copiatrice/Document server].

4 Premere [Timbro].

5 Premere [Timbro personalizzato].

6 Premere [Programma/Elimina timbro].

7 Premere [Elimina], quindi premere il numero del timbro che si desidera eliminare.

8 Selezionare [Elimina], quindi premere [Esci].

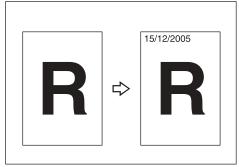
9 Premere [Esci].

Il display torna al menu principale Funzioni Copiatrice/Document server.

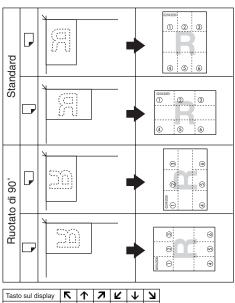
10 Premere [Esci].

Esce dalle impostazioni e si prepara alla copiatura.

Timbro data

Questa funzione consente di stampare date sulle copie.

È possibile selezionare i seguenti stili:

- MM/GG/AAAA
- MM.GG.AAAA
- GG/MM/AAAA
- GG.MM.AAAA
- AAAA.MM.GG

Posizione del timbro e orientamento dell'originale

Tasto sul display	↖	↑	↗	↙	↓	↘
Posizione timbro	①	②	③	④	⑤	⑥

IT GCSTMP7E

Nota

❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

Riferimento

Impostazioni iniziali correlate

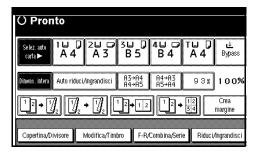
P.105 "Font"

P.106 "Dimensione"

P.106 "Sovrapponi"

P.105 "Posizione timbro"

Guida alle impostazioni generali

1 **Premere [Modifica/Timbro].**

2 **Premere [Timbro].**

3 **Premere [Timbro data].**

4 **Premere il tasto [Tutte le pagine] o [Solo 1a pagina] per selezionare la pagina da stampare.**

Nota

❒ È possibile modificare il font e la posizione della data da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere P.69 "Modifica dello stile della data".

5 **Una volta definite tutte le impostazioni, premere il tasto [OK].**

6 **Premere [OK].**

7 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Modifica dello stile della data

1 **Premere [Cambia formato].**

2 **Selezionare il formato della data, quindi premere [OK].**

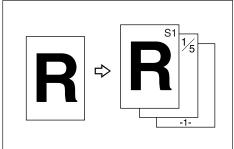
Modifica della posizione del timbro

1 **Premere [Cambia].**

2 **Selezionare la posizione del timbro data, quindi premere [OK].**

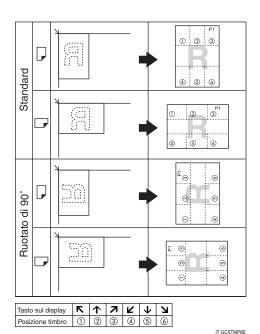
2

Numerazione pagine

Questa funzione consente di stampare numeri di pagina sulle copie.

IT CP2G0100

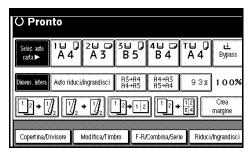
Esistono sei tipi di numerazione delle pagine (n corrisponde al numero complessivo di pagine dell'originale):

- P1, P2,…Pn
- 1/n, 2/n,...n/n
- -1-, -2-,...-n-
- P.1, P.2 ...P.n
- 1, 2…n
- 1-1, 1-2,..1-n

Posizione del timbro e orientamento dell'originale

IT GCSTMP8E

> **Nota**
>
> ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

> **Riferimento**
>
> Impostazioni iniziali correlate
>
> P.105 "Font"
>
> P.106 "Dimensione"
>
> P.106 "Sovrapponi"
>
> P.106 "Formato timbro"
>
> P.106 "Posizione timbro retro in modo Fronte-retro"
>
> P.106 "Posizione timbro"
>
> P.106 "Timbro su divisore designato"

1 **Premere [Modifica/Timbro].**

2 **Premere [Timbro].**

3 **Premere [Numerazione pagine].**

4 **Selezionare il formato.**

> **Nota**
>
> ❒ È possibile specificare la posizione del timbro, le pagine da timbrare e la numerazione. Per ulteriori informazioni, vedere P.71 "Modifica della posizione del timbro" e P.71 "Specificare la prima pagina e il primo numero da stampare".

5 Dopo aver specificato tutte le impostazioni necessarie, premere [OK].

6 Premere [OK].

7 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Modifica della posizione del timbro

1 Premere [Cambia].

2 Selezionare la posizione desiderata, quindi premere [OK].

Specificare la prima pagina e il primo numero da stampare

Se è stato selezionato (P1, P2…, -1-,-2-…, P.1, P.2…, 1, 2…,)

Nota

❒ Nell'esempio che segue è stato selezionato il formato P1, P2. Le procedure sono uguali negli altri casi.

1 Premere [Cambia] sul lato destro.

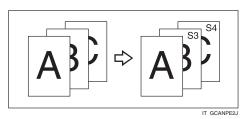
2 Premere [1a pagina da stampare], immettere il numero di pagine dell'originale dal quale iniziare la stampa, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

❒ Per modificare il numero immesso, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】**, quindi immettere il nuovo numero.

3 Premere [Numerazione da/a], immettere il numero della pagina dalla quale iniziare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

❒ Nell'esempio che segue, sulla prima pagina viene stampato "2", con la numerazione che inizia da "3".

4 Premere [Ultimo numero], immettere il numero della pagina alla quale terminare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

❒ Per numerare tutte le pagine fino alla fine, premere **[all'ultima pag.]**.

5 Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].

6 Premere [OK].

Se è stato selezionato (1/5, 2/5…)

1 Premere [Cambia] sul lato destro.

2 Premere [1a pagina da stampare], immettere il numero di pagine dell'originale dal quale iniziare la stampa, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

- ❒ È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 9999 come numero del foglio dell'originale dal quale iniziare la stampa.
- ❒ Per modificare il numero immesso, premere [Cancella] o il tasto 【Cancella/Stop】, quindi immettere il nuovo numero.

3 Premere [Numerazione da/a], immettere il numero della pagina dalla quale iniziare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

4 Premere [Ultimo numero], immettere il numero della pagina alla quale terminare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Se non si desidera apportare modifiche, andare al passaggio 5.

Nota

- ❒ Per numerare tutte le pagine fino alla fine, premere [all'ultima pag.].
- ❒ L'ultimo numero corrisponde all'ultima pagina stampata. Ad esempio, se [Totale pagine] è dieci e si desidera stampare fino a sette pagine, escluse le pagine dalla 8 in poi, immettere [7] per il tasto [Ultimo numero]. Di norma, non è necessario immettere questo numero.

5 Premere [Totale pagine], immettere il numero totale di pagine dell'originale utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

6 Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].

Nota

- ❒ Per modificare le impostazioni dopo la pressione del tasto [OK], premere [Cambia], quindi immettere nuovamente i numeri.

Se è stato selezionato (1-1, 1-2,…)

1 Premere [Cambia] sul lato destro.

2 Premere [1a pagina da stampare], immettere il numero di pagine dell'originale dal quale iniziare la stampa, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

- ❒ Per modificare il numero immesso, premere [Cancella] o il tasto 【Cancella/Stop】, quindi immettere il nuovo numero.

3 Premere [Nr. 1° capitolo], immettere il numero di capitolo dal quale iniziare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

- ❒ È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 9999 come numero di capitolo dal quale iniziare la numerazione.

4 Premere [Numerazione da/a], immettere il numero della pagina dalla quale iniziare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

5 Premere [OK].

6 Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].

Copertine

Questa funzione permette di creare copertine tramite l'aggiunta di pagine aggiuntive di carta diversa o la copia di pagine esistenti su carta di tipo diverso.

Preparazione

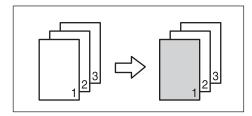
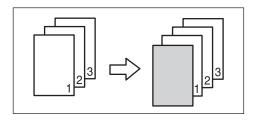
Prima di selezionare questa funzione, impostare il vassoio per la carta della copertina anteriore. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Nota

- ❒ Il foglio per la copertina deve essere dello stesso formato della carta da copia e deve essere inserito con lo stesso orientamento.
- ❒ Non è possibile posizionare la carta da copia nel vassoio bypass.
- ❒ Se si seleziona **[Copia]**, è necessario specificare se le copertine anteriori e posteriori devono essere copiate su 1 o 2 facciate. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

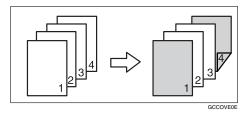
❖ Copertina anteriore

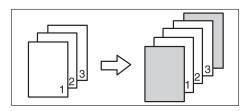
La prima pagina degli originali viene copiata su carta speciale per copertine oppure viene inserito un foglio per copertine prima della prima copia.

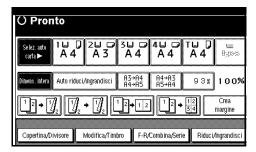
- Copia

- Bianco

❖ Copertina anteriore/posteriore

La prima e l'ultima pagina dell'originale vengono copiate su carta specifica per copertine.

- Copia

GCCOVE0E

- Bianco

Riferimento

P.103 "Copia copertina anteriore in Combina"

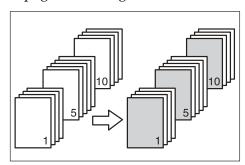
1 Premere [Copertina/Divisore].

2 Premere [Copertina anter.] o [Copertina ant./post.].

3 Selezionare [Copia] o [Bianco] per la copertina.

4 Selezionare il vassoio che contiene la carta sulla quale si desidera copiare gli originali, quindi premere [OK].

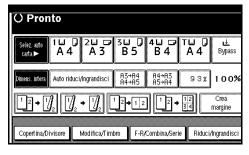
5 Posizionare gli originali nell'ADF, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Designa

Questa funzione permette di copiare alcune pagine dell'originale su divisori.

Preparazione

Prima di utilizzare questa funzione, impostare il vassoio carta speciale per divisori. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Nota

- ❒ I divisori devono essere dello stesso formato della carta da copia e devono essere inseriti con lo stesso orientamento.
- ❒ Non è possibile posizionare la carta da copia nel vassoio bypass.
- ❒ È possibile specificare fino a 20 pagine.

1 Premere [Copertina/Divisore].

2 Premere [Defin./Capitolo].

3 Premere il tasto per selezionare il numero del capitolo.

4 Immettere il numero della pagina della posizione dell'originale che si desidera copiare su un divisore utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

5 Selezionare il vassoio carta per i divisori.

6 Per specificare un'altra posizione di pagina, ripetere i passaggi da 3 a 5.

Nota

- ❒ Per selezionare i capitoli da 11 a 20, premere il tasto **[▼11~20]**.

7 Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].

8 Premere [OK].

9 Selezionare il vassoio che contiene la carta sulla quale si desidera copiare gli originali.

10 Posizionare gli originali nell'ADF, quindi premere il tasto 【Avvio】.

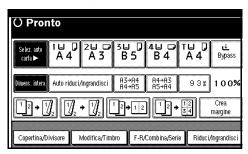
Capitolo

Le posizioni delle pagine specificate con questa funzione appariranno sulla facciata anteriore delle copie.

Preparazione

Prima di selezionare questa funzione, premere **[F-R/Combina/Serie]** e selezionare il modo Fronte-retro (1 facciata → 2 facciate) o Combina.

Nota

- ❒ Questa funzione può essere utilizzata solo con la funzione Fronte-retro (1 facciata→2 facciate) o Combina.
- ❒ È possibile specificare fino a 20 pagine.

1 **Premere [Copertina/Divisore].**

2 **Premere [Defin./Capitolo].**

3 **Premere [Capitolo].**

4 **Premere il tasto per selezionare il numero del capitolo.**

5 **Immettere la posizione della prima pagina del primo capitolo utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**

6 **Per specificare un'altra posizione di pagina, ripetere i passaggi da 4 a 5.**

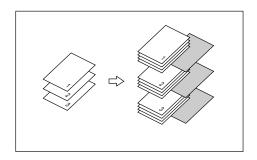
Nota

- ❒ Per selezionare i capitoli da 11 a 20, premere il tasto **[▼11-20]**.

7 **Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].**

8 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Divisori

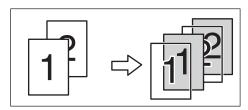
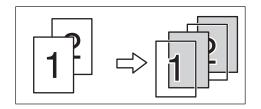
Utilizzando questa funzione è possibile inserire un divisore tra lucidi o impilamenti. È inoltre possibile stampare sul divisore inserito.

Preparazione

Prima di selezionare questa funzione, specificare il vassoio carta per i divisori. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

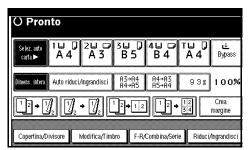
Nota

- ❒ Caricare i divisori con lo stesso formato e orientamento della carta da copia o dei lucidi.

❖ Quando si utilizzano lucidi inseriti nel vassoio bypass.

- Copia

- Bianco

Nota

- ❒ Premere il tasto 【#】 e selezionare **[Lucidi]** in Carta speciale. Per ulteriori informazioni, vedere P.24 "Quando si utilizza carta speciale per la copia".

1 **Premere [Copertina/Divisore].**

2 **Premere [Divisore].**

3 **Selezionare [Copia] o [Bianco], quindi premere [OK].**

4 **Selezionare il vassoio che contiene la carta sulla quale si desidera copiare gli originali.**

5 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Memorizzazione dei dati nel Document server

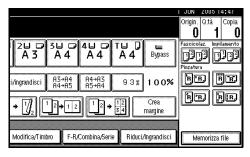
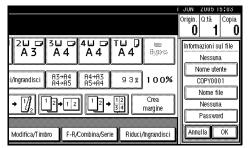
Il Document server consente di salvare i documenti nella memoria e di stamparli secondo necessità.

Importante

- ❒ I dati memorizzati nella macchina possono andare perduti in caso di guasti. Il produttore non è responsabile dei danni conseguenti alla perdita di dati.

Nota

- ❒ Per impostazione predefinita, i dati memorizzati nel Document Server vengono eliminati dopo tre giorni. È possibile specificare il periodo di tempo al termine del quale i dati memorizzati verranno eliminati in modo automatico. Per informazioni più dettagliate sulle impostazioni, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

1 Premere [Memorizza file].

2 Immettere un nome file, un nome utente o una password se necessario.

Riferimento

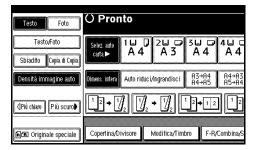
Per informazioni su come registrare un nome file, un nome utente o una password, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

3 Premere [OK].

4 Posizionare gli originali.

Riferimento

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare e sul relativo posizionamento, vedere P.13 "Posizionamento di originali".

5 Specificare le impostazioni di scansione degli originali.

6 Premere il tasto 【Avvio】.

Gli originali vengono acquisiti e salvati in memoria.

Nota

- ❒ Per interrompere la scansione, premere il tasto 【Cancella/Stop】. Per riprendere una scansione interrotta, premere [Continua] nella finestra di dialogo di conferma. Per eliminare le immagini acquisite ed annullare il lavoro, premere [Stop]. Vengono espulsi gli originali posizionati nell'ADF.
- ❒ Se l'originale è stato posizionato sul vetro di esposizione, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.
- ❒ Per verificare se il documento è stato memorizzato, premere il tasto 【Document server】.

Programmi

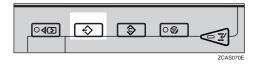
È possibile memorizzare le impostazioni di copia utilizzate più di frequente per poterle richiamare in seguito.

Memorizzazione di un programma

Nota

- ❒ È possibile memorizzare fino a 10 programmi.
- ❒ È possibile selezionare il modo standard o il programma n. 10 come modo da impostare quando i modi vengono cancellati o viene effettuato un reset, oppure immediatamente dopo l'accensione dell'interruttore operativo. Per ulteriori informazioni, vedere P.97 "Cambia modo iniziale".
- ❒ Le impostazioni della carta sono memorizzate in base al formato. Tuttavia, se più vassoi carta contengono carta dello stesso formato, viene selezionato prima il vassoio specificato tramite gli Strumenti utente (Impostazioni di Sistema). Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.
- ❒ I programmi non vengono cancellati né spegnendo la macchina, né premendo il tasto 【Cancella modi】. Per cancellarli è necessario eliminarli o sovrascriverli con un altro programma.

1 **Modificare le impostazioni di copiatura in modo da selezionare tutte le funzioni da memorizzare in questo programma.**

2 **Premere il tasto 【Programma】.**

3 **Premere [Memorizza].**

4 **Premere il numero del programma che si desidera memorizzare.**

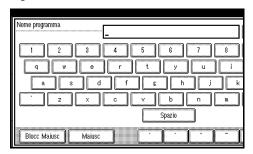
Nota

- ❒ I numeri di programma che riportano ⟡ hanno già un'impostazione.

Riferimento

P.79 "Modifica di un programma memorizzato"

5 **Immettere il nome del programma con i tasti delle lettere sul display informativo.**

È possibile immettere fino a 40 caratteri.

Riferimento

Per informazioni più dettagliate sull'inserimento dei caratteri, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Nota

- ❒ Se non si desidera immettere il nome del programma, passare al punto **6**.

6 Premere [OK].

Una volta memorizzate le impostazioni con successo, viene visualizzato ⟡ sul lato sinistro e il nome del programma sul lato destro del numero di programma registrato. Si torna al display di copia iniziale per qualche secondo.

Modifica di un programma memorizzato

1 Verificare le impostazioni del programma.

Nota

❒ Per controllare il contenuto di un programma, è necessario richiamarlo. Per ulteriori informazioni, vedere P.79 "Richiamo di un programma".

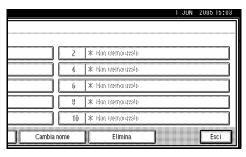
2 Ripetere le operazioni dai punti 1 a 4 di "Memorizzazione di un programma".

3 Premere [Memorizza].

Ripetere le operazioni 5 e 6 di "Memorizzazione di un programma".

❒ Il programma precedente viene eliminato se sovrascritto.

Eliminazione di un programma

1 Premere il tasto 【Programma】.

2 Premere [Elimina].

3 Premere il numero del programma che si desidera eliminare.

4 Premere [Sì].

Il programma viene eliminato e viene nuovamente visualizzata la schermata iniziale di copiatura.

Richiamo di un programma

1 Premere il tasto 【Programma】.

2 Premere [Richiama].

3 Premere il numero del programma che si desidera richiamare.

Vengono visualizzate le impostazioni memorizzate.

Nota

❒ I numeri di programma che riportano ⟡ hanno già un'impostazione.

4 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

3. Risoluzione dei problemi

Se la macchina non funziona correttamente

Se viene visualizzato un messaggio

La tabella seguente contiene la spiegazione dei messaggi di errore più comuni. Se vengono visualizzati altri messaggi, seguire le istruzioni visualizzate.

Nota

❒ Per informazioni sui messaggi non presenti nell'elenco, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Messaggio	Cause	Soluzioni
`Impossibile rilevare il formato dell'originale.`	È stato posizionato un originale irregolare. Per ulteriori informazioni, vedere P.12 "Formati difficili da rilevare".	Selezionare la carta manualmente e non in modo Selezione automatica carta; non utilizzare la funzione Riduzione/Ingrandimento Auto.
		Posizionare l'originale sul vetro di esposizione. Per ulteriori informazioni, vedere P.14 "Posizionamento degli originali sul vetro di esposizione".
	L'originale non è stato posizionato.	Posizionare gli originali.
`Controllare l'orientamento dell'originale.`	L'originale non è stato posizionato nell'orientamento corretto.	Cambiare l'orientamento dell'originale.
`Controllare il formato carta.`	È stato impostato un formato carta irregolare.	Se si preme il tasto 【**Avvio**】, la copiatura inizia con la carta selezionata.
`Il modo Fascicolazione ruotata non è disponibile con il formato immagine specificato.`	È stato selezionato un formato carta per il quale non è disponibile la funzione Fascicolazione ruotata.	Selezionare il formato carta corretto. Per ulteriori informazioni, vedere P.36 "Fascicolazione".
`Impossibile perforare carta del formato specificato.`	La funzione Perforazione non può essere utilizzata con il formato carta selezionato.	Per il modo Perforazione sono disponibili i formati carta seguenti: A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, 11"×17"▭, 8$^{1}/_{2}$"×14" ▭ e 5$^{1}/_{2}$"×8$^{1}/_{2}$"▯▭. Selezionare uno di questi formati.
`Supera la capacità di pinzatura.`	Il numero di fogli per fascicolo supera la capacità della pinzatrice.	Verificare la capacità della pinzatrice. Per ulteriori informazioni, vedere P.114 "Pinzatura".

Messaggio	Cause	Soluzioni
`Impossibile pinzare carta del formato specificato.`	La funzione Pinzatura non può essere utilizzata con il formato carta selezionato.	Selezionare un formato carta utilizzabile in modo Pinzatura. Per ulteriori informazioni, vedere P.114 "Pinzatura".
`Il modo Fronte-retro non è disponibile con il formato carta specificato.`	È stato selezionato un formato carta non disponibile nel modo Fronte-retro.	Per il modo Fronte-retro sono disponibili i seguenti formati carta: A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▭. Selezionare uno di questi formati.
`Il numero massimo di gruppi è *.`	Il numero di copie supera la quantità massima di copie consentita.	È possibile modificare la quantità massima di copie. Per ulteriori informazioni, vedere P.97 "Quantità massima copie".
`L'originale è in scansione da un'altra funzione.`	La funzione Document server è in uso.	Per annullare un lavoro in fase di elaborazione, premere il tasto **[Esci]**, quindi il tasto **【Document server】**. A questo punto, premere il tasto **【Cancella/Stop】**. Appena viene visualizzato il messaggio "`È stato premuto il tasto [Stop].Arrestare la memorizzazione?`", premere il tasto **[Stop]**.
`Non si possiedono i privilegi per poter usare questa funzione.`	Questa funzione può essere usata solo dagli utenti autenticati.	Rivolgersi all'amministratore.
`Autenticazione fallita.`	Il nome utente o la password di accesso non è corretta.	Richiedere all'amministratore utenti il nome utente o la password di accesso corretta.
	L'unità non può effettuare l'autenticazione.	Rivolgersi all'amministratore.
`Non è stato possibile eliminare i file selezionati per cui l'utente non ha privilegi d'accesso.`	Si è tentato di eliminare dei file senza averne l'autorità.	I file possono essere eliminati dalla persona che li ha creati. Per eliminare un file per il quale non si dispone dell'autorizzazione, contattare l'utente che lo ha creato.
Appare "`Aggiornamento lista destinazioni in corso.Attendere. La destinazione/i o il mittente specificato è stato cancellato.`" e non è possibile effettuare operazioni.	La lista destinazioni viene aggiornata dalla rete utilizzando SmartDeviceMonitor for Admin. A seconda del numero di destinazioni da aggiornare, potrebbero esserci ritardi nella ripresa delle operazioni. Mentre questo messaggio viene visualizzato, non è possibile effettuare operazioni.	Attendere la scomparsa del messaggio. Non spegnere il sistema mentre il messaggio è visualizzato.

Se non si riesce ad ottenere copie nitide

Problema	Cause	Soluzioni
Le copie appaiono sporche.	La densità dell'immagine è troppo alta.	Regolare la densità dell'immagine. Per ulteriori informazioni, vedere P.25 "Regolazione della densità dell'immagine".
	La funzione Densità immagine automatica non è stata selezionata.	Regolare la densità automatica. Per ulteriori informazioni, vedere P.25 "Regolazione della densità dell'immagine".
Viene copiata la facciata posteriore dell'originale.	La densità dell'immagine è troppo alta.	Regolare la densità dell'immagine. Per ulteriori informazioni, vedere P.25 "Regolazione della densità dell'immagine".
	La funzione Densità immagine automatica non è stata selezionata.	Regolare la densità automatica. Per ulteriori informazioni, vedere P.25 "Regolazione della densità dell'immagine".
Quando si utilizzano originali a collage appare un'ombra sulle copie.	La densità dell'immagine è troppo alta.	Regolare la densità dell'immagine. Per ulteriori informazioni, vedere P.25 "Regolazione della densità dell'immagine". Cambiare l'orientamento dell'originale. Coprire le parti incollate con del nastro.
Ogni volta che si effettuano copie, la stessa area di copiatura appare sporca.	Il vetro di esposizione o l'alimentatore originali è sporco.	Pulire questi componenti. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.
Le copie sono troppo chiare.	La densità dell'immagine è troppo bassa.	Regolare la densità dell'immagine. Per ulteriori informazioni, vedere P.25 "Regolazione della densità dell'immagine".
	Il formato carta è inadatto.	Utilizzare uno dei formati carta consigliati. **Nota** ❒ Se si utilizza carta umida o a grana grossa, le copie possono risultare troppo chiare.
	La cartuccia del toner è quasi vuota.	Aggiungere del toner. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Problema	Cause	Soluzioni
Alcune parti dell'immagine non vengono copiate.	L'originale non è stato inserito correttamente.	Posizionare gli originali correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere P.13 "Posizionamento di originali".
	Il formato carta selezionato è irregolare.	Selezionare il formato carta corretto.
Le copie sono bianche.	L'originale non è stato inserito correttamente.	Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso quando si utilizza il vetro di esposizione. Posizionare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto se si utilizza l'ADF. Per ulteriori informazioni, vedere P.13 "Posizionamento di originali".
Sulle copie si produce un effetto moiré. R ⇨ R	L'originale contiene un'immagine con punti o molte linee.	Posizionare l'originale sul vetro di esposizione leggermente obliquo.

Se non si riesce a eseguire le copie nel modo desiderato

Nella sezione seguente vengono illustrate le cause e i rimedi quando le copie non risultano come desiderato.

❖ Operazioni di base

Problema	Cause	Soluzioni
Le copie non vengono pinzate.	Si sono inceppate delle graffette nella pinzatrice.	Rimuovere le graffette inceppate. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*. **Nota** ❒ Dopo aver rimosso i punti pinzatrice inceppati, può accadere che i punti non vengano espulsi le prime volte che si cerca di utilizzare la pinzatrice.
	Il numero di copie supera la capacità della pinzatrice.	Verificare la capacità della pinzatrice. Per ulteriori informazioni, vedere P.114 “Pinzatura”.
	La carta da copia è incurvata.	Capovolgere la risma di carta da copia nel vassoio.
Le pinzature vengono posizionate in modo errato.	Gli originali non sono posizionati correttamente.	Verificare la posizione corretta per posizionare gli originali. Per ulteriori informazioni, vedere P.40 “Pinzatura”.
Non si riesce a combinare più funzioni.	Le funzioni selezionate non possono essere utilizzate insieme.	Verificare la combinazione delle funzioni e specificare nuovamente le impostazioni. **Riferimento** P.109 “Tabella combinazioni”
Durante la fascicolazione, le pagine vengono divise in due blocchi.	La memoria si è esaurita durante l’operazione di fascicolazione e le pagine sono state espulse in due blocchi.	È possibile interrompere la copiatura quando la memoria si esaurisce. Per ulteriori informazioni, vedere P.107 “Riavvio automatico scansione se memoria satura”.
La carta non viene consegnata nel vassoio di uscita durante la stampa con la pinzatura.	Se la stampa viene interrotta durante l’uso della funzione di pinzatura, i fogli non pinzati durante la stampa potrebbero rimanere nell’unità di pinzatura.	Premere il tasto 【Reset】 e annullare le impostazioni di copiatura, compresa la pinzatura.

❖ Modifica

Problema	Cause	Soluzioni
Nel modo Duplica immagine, alcune parti dell'immagine dell'originale non vengono copiate.	La combinazione dell'originale con la carta da copia è errata.	Selezionare A3▭ per gli originali A4 ▯ e A4 per gli originali A5.
In modo Margine, Centro, o Centro/Margine, alcune parti dell'immagine originale non vengono copiate.	È stato impostato un margine di cancellazione ampio.	Diminuire la larghezza del margine. È possibile regolarlo tra 2 e 99 mm (0,1" e 3,9"). Per ulteriori informazioni, vedere P.101 "Cancella larghezza bordo" e P.101 "Cancella Larghezza Centro".
	La scansione degli originali non viene effettuata correttamente.	Posizionare gli originali in modo corretto.
Nel modo Regolazione margine, alcune parti dell'immagine dell'originale non vengono copiate.	È stato impostato un margine di cancellazione ampio.	Impostare un margine più stretto con gli Strumenti utente. È possibile regolare la larghezza tra 0 e 30 mm (0" e 1,2"). Per ulteriori informazioni, vedere P.100 "Margine frontale: Sinistra/Destra", P.100 "Margine frontale: Alto/Basso", P.100 "Margine posteriore: Sinistra/Destra" e P.100 "Margine posteriore: Alto/Basso".
	Vi è un'assenza di margine sul lato opposto alla posizione di rilegatura.	
Nel modo Ripeti immagine, l'immagine dell'originale non viene copiata ripetutamente.	Il formato selezionato per la carta da copia è lo stesso degli originali, oppure non è stato selezionato il rapporto di riproduzione corretto.	Selezionare una carta da copia di formato superiore a quello degli originali.
		Selezionare il rapporto di riproduzione adeguato.

❖ Timbro

Problema	Cause	Soluzioni
La posizione del timbro è errata.	L'orientamento della carta è errato.	Verificare l'orientamento della carta e la posizione del timbro.

❖ Combina

Problema	Cause	Soluzioni
Non è possibile creare un libro dal modo Libretto o Rivista piegando le copie.	È stata selezionata un'impostazione ("Rilegatura laterale sinistra" o "Rilegatura laterale destra") che non corrisponde all'orientamento degli originali.	Modifica delle impostazioni.
Quando viene utilizzata la funzione Combina, alcune parti dell'immagine non vengono copiate.	È stato specificato un rapporto di riproduzione che non corrisponde ai formati degli originali e della carta da copia.	Quando si specifica un rapporto di riproduzione utilizzando il modo di selezione manuale della carta, assicurarsi che il rapporto corrisponda agli originali e alla carta da copia. **Nota** ❒ Selezionare il rapporto di riproduzione appropriato prima di utilizzare il modo Combina.
Le copie non sono nell'ordine corretto.	Gli originali sono stati posizionati nell'ordine errato.	Quando si posiziona una pila di originali nell'ADF, l'ultima pagina deve essere in fondo.
		Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare.

❖ Fronte-retro

Problema	Cause	Soluzioni
Quando si usa la stampa Fronte-retro, la copia viene effettuata In alto/basso anche se è stato selezionato A sinistra/destra.	Gli originali sono stati posizionati con l'orientamento errato.	Posizionare gli originali nell'orientamento corretto. Per ulteriori informazioni, vedere P.13 "Orientamento degli originali".
Le copie non sono nell'ordine corretto.	Gli originali sono stati posizionati nell'ordine errato.	Quando si posiziona una pila di originali nell'ADF, l'ultima pagina deve essere in fondo.
		Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare.

3

Quando la memoria è satura

Nota

❒ Se si imposta **[Riavvio auto. scansione se mem. satura]** in Strumenti utente (vedere P.107 “Riavvio automatico scansione se memoria satura”) su **[Sì]**, non viene visualizzato alcun messaggio di overflow memoria se la memoria si riempie. La macchina esegue prima la copia degli originali acquisiti, quindi la scansione e la copia automatiche degli originali rimanenti. Se si verifica questa condizione, le pagine fascicolate non saranno in sequenza.

Messaggi	Cause	Soluzioni
Memoria satura.* originali acquisiti dallo scanner. Premre [Stampa] per copiare gli originali acquisiti. Non rimuovere gli originali rimanenti. **Nota** ❒ Quando la memoria è satura, la copiatura si arresterà e verrà visualizzato questo messaggio.	L’originale scansito supera il numero di pagine memorizzabili.	Premere **[Stam.]** per copiare gli originali acquisiti ed eliminare i dati relativi alla scansione. Premere **[Cancella]** per cancellare i dati relativi alla scansione e non effettuare la copia.
Premere [Riprendi] per acquisire e copiare gli originali rimanenti. **[Stop] [Riprendi]**	La macchina verifica se gli originali rimanenti devono essere copiati o meno dopo aver stampato l’originale scansito.	Per continuare la copiatura, rimuovere tutte le copie e premere **[Riprendi]**. Per arrestare la copiatura, premere **[Stop]**.

4. Strumenti Utente (Funzioni Copiatrice/Document Server)

Menu Strumenti Utente (Impostazioni Copiatrice/Document server)

Nomi degli Strumenti utente	**Predefinito**
Funzioni generali P.1/4 (Vedere P.95 “Funzioni generali P.$^{1}/_{4}$”).	
Priorità selezione automatica carta	*Attivo*
Commutazione automatica vassoio	*Con rotazione immagine*
Visualizza carta	*Visualizza*
Priorità tipo originale	*Testo*
Visualizzazione tipo originale	*Visualizza*
Priorità densità immagine automatica	Testo: *Attivo* Testo/Foto: *Attivo* Foto: *Disattivo* Sbiadito: *Attivo* Copia di copia: *Attivo*
Qualità copia	Testo: *Normale* Testo/Foto: *Normale* Foto: *Stampa foto* Sbiadito: *Normale* Copia di copia: *Normale*
Densità immagine	Testo: *Normale* Testo/Foto: *Normale* Foto: *Normale* Sbiadito: *Normale* Copia di copia: *Normale*
Funzioni generali P.2/4 (Vedere P.97 “Funzioni generali P.$^{2}/_{4}$”).	
Priorità modo Fronte-retro	*1 facciata -> 1 facciata* (versione metrica) *1 facciata -> facciate* (pollici)
Orientamento copie in modo Fronte-retro	*Alto con Alto*
Orientamento originale in modo Fronte-retro	*Alto con Alto*
Cambia modo iniziale	*Standard*
Quantità massima copie	*999 fogli*
Segnale acustico: originale su vetro di esposizione	*Attivo*
Avviso fine lavoro	*Attivo*
Funzioni generali P.3/4 (Vedere P.98 “Funzioni generali P.$^{3}/_{4}$”).	

Nomi degli Strumenti utente		Predefinito
Tasto funzione copia: F1–F5		• F1: *1 facciata -> 2 facciate: alto-alto* • F2: *2 facciate: alto-alto -> 2 facciate: alto-alto* • F3: *1 facciata -> Combina 1 facciata* • F4: *1 facciata -> Combina 1 facciata: 4 originali* • F5: *Crea margine*
Funzioni generali P.4/4 (Vedere P.98 "Funzioni generali P.4/4").		
Tasto di memorizzazione document server: F1–F5		• F1: *Originale su 2 facciate, Alto con Alto* • F2: *1 facciata -> Combina 1 facciata* • F3: *1 facciata -> Combina 1 facciata: 4 originali* • F4: *1 facciata -> Combina 1 facciata: 8 originali* • F5: *Crea margine*
Rapporto di riproduzione P.1/2 (Vedere P.99 "Rapporto di riproduzione P.1/2").		
Tasto di scelta rapida R/I		Versione metrica •Tasto di scelta rapida R/I 1: 71% •Tasto di scelta rapida R/I 2: 141% •Tasto di scelta rapida R/I 3: 93% Versione in pollici •Tasto di scelta rapida R/I 1: 73% •Tasto di scelta rapida R/I 2: 155% •Tasto di scelta rapida R/I 3: 93%
Ingrandisci 1–5		Versione metrica •Ingrandisci 1: 115% •Ingrandisci 2: 122% •Ingrandisci 3: 141% •Ingrandisci 4: 200% •Ingrandisci 5: 400% Versione in pollici •Ingrandisci 1: 121% •Ingrandisci 2: 129% •Ingrandisci 3: 155% •Ingrandisci 4: 200% •Ingrandisci 5: 400%
Impostazione priorità: Ingrandisci		Versione metrica: *141%* Versione in pollici: *155%*
Rapporto di riproduzione P.2/2 (Vedere P.99 "Rapporto di riproduzione P.2/2").		

Nomi degli Strumenti utente	Predefinito
Riduci 1–6	Versione metrica •Riduci 1: 25% •Riduci 2: 50% •Riduci 3: 65% •Riduci 4: 71% •Riduci 5: 75% •Riduci 6: 82% Versione in pollici •Riduci 1: 25% •Riduci 2: 50% •Riduci 3: 65% •Riduci 4: 73% •Riduci 5: 78% •Riduci 6: 85%
Impostazione priorità: Riduci	Versione metrica: *71%* Versione in pollici: *73%*
Rapporto per Creazione margine	*93%*
Priorità R/I	*Riduci*
Modifica P.1/2 (Vedere P.100 “Modifica P.1/2”).	
Margine frontale: Sinistro/Destro	Versione metrica: *Sinistro 5 mm* Versione in pollici: *Sinistro 0,2″*
Margine posteriore: Sinistro/Destro	Versione metrica: *Destro 5 mm* Versione in pollici: *Destro 0,2″*
Margine frontale: Alto/Basso	Versione metrica: *A/B 0 mm* Versione in pollici: *A/B 0″*
Margine posteriore: Alto/Basso	Versione metrica: *A/B 0 mm* Versione in pollici: *A/B 0″*
1 Facciata →2 Facciate Margine Auto: Alto-Alto	Versione metrica: *Destro 5 mm* Versione in pollici: *Destro 0,2″*
1 Facciata →2 Facciate Margine Auto: Alto-Basso	Versione metrica: *A/B 0 mm* Versione in pollici: *A/B 0″*
Cancella larghezza margine	Versione metrica: *10 mm* Versione in pollici: *0,4″*
Cancella ombregg. in modo Combina	*Sì*
Cancella larghezza centro	Versione metrica: *10 mm* Versione in pollici: *0,4″*
Modifica P.2/2 (Vedere P.101 “Modifica P.2/2”).	
Linea di separazione Ripetizione immagine	*Nessuna*
Linea di separazione Duplica immagine	*Nessuna*
Linea di separazione in Combina	*Nessuna*
Copia su carta designata	*Sì*
Copia copertina anteriore in Combina	*Combina*
Copia su pagina definita in Combina	*Combina*
Orientamento: Libretto, Rivista	*Apertura a sinistra*
Ordine copie in Combina	*Da sinistra a destra*

Nomi degli Strumenti utente		Predefinito
Timbro (Vedere P.103 “Timbro personalizzato”).		
Numerazione sfondo	Dimensione	*Normale*
	Densità	*Normale*
Timbro predefinito	Priorità timbro	*Copia*
	Lingua timbro	*Inglese*
	Posizione timbro	Versione metrica • Posizione: *In alto a destra* • Margine superiore: *24 mm* • Margine destro: *24 mm* Versione in pollici • Posizione: *In alto a destra* • Margine superiore: *1,0″* • Margine destro: *1,0″*
	Formato timbro	Dimensione: *1×*
		Densità: *Normale*
		Pagina timbro: *Tutte le pagine*
Timbro personalizzato	Programma/Elimina timbro	
	Posizione timbro: 1–4	Versione metrica • Posizione: *In alto a destra* • Margine superiore: *24 mm* • Margine destro: *24 mm* Versione in pollici • Posizione: *In alto a destra* • Margine superiore: *1,0″* • Margine destro: *1,0″*
	Formato timbro: 1–4	*Tutte le pagine*
Timbro data	Formato	Versione metrica: *GG/MM/AAAA* Versione in pollici: *MM/GG/AAAA*
	Font	*Font 1*
	Posizione timbro	Versione metrica • Posizione: *In alto a sinistra* • Margine superiore: *8 mm* • Margine sinistro: *32 mm* Versione in pollici • Posizione: *In alto a sinistra* • Margine superiore: *0,3″* • Margine sinistro: *0,8″*
	Impostazione timbro	*Tutte le pagine*
	Dimensione	*Auto*
	Sovrapponi	*No*

Nomi degli Strumenti utente		**Predefinito**
Numerazione pagine	Formato timbro	*P1, P2...*
	Font	*Font 1*
	Dimensione	*Auto*
	Posizione timbro retro pagina in modo Fronte-retro	*Posizione opposta*
	Numerazione pagine in Combina	*Come originale*
	Timbro sul divisore definito	*No*
	Posizione timbro	Versione metrica • Posizione P1, 1/5, P.1, 1: *In alto a destra* -1-, 1-1: *In basso al centro* • Margine superiore/inferiore P1, 1/5, P.1, 1: *12 mm* -1-, 1-1: *8 mm* • Margine destro/sinistro P1, 1/5, P.1, 1: *12 mm* -1-, 1-1: *0 mm* Versione in pollici • Posizione P1, 1/5, P.1, 1: *In alto a destra* -1-, 1-1: *In basso al centro* • Margine superiore/inferiore P1, 1/5, P.1, 1: *0,5"* -1-, 1-1: *0.3"* • Margine destro/sinistro P1, 1/5, P.1, 1: *0,5"* -1-, 1-1: 0.0"
	Sovrapponi	*No*
	Lettera iniziale numerazione pagine	*P1, P2.../P.1, P.2...*
Input/Output (Vedere P.107 "Input/Output").		
Passa a batch		*Batch*
Auto reset SADF		*5 secondi*
Fascicolazione ruotata: continuazione automat.		*No*
Fascicolazione automatica		*No*
Riavvio auto. Scansione se mem. satura		*No*
Selezione della funzione Impilamento		*Impilamento*
Selezionare la posizione di pinzatura		*2 in alto*
Selezione tipo perforazione		*2 fori*
Impostazione carta intestata		*No*
Strumenti amministratore (Vedere P.108 "Strumenti Amministratore").		
Protezione menu		*Livello 2*

Accesso agli Strumenti utente (Funzioni Copiatrice/Document server)

Questa sezione è riservata agli amministratori dell'unità. È possibile modificare o impostare i valori predefiniti.

Nota

- ❒ Ricordarsi di uscire da Strumenti utente e tornare al display di copia iniziale dopo aver configurato tutte le impostazioni desiderate. Questa sezione illustra le impostazioni di sistema che possono essere configurate per la copiatrice.
- ❒ Il tasto selezionato viene evidenziato.
- ❒ Qualsiasi modifica eseguita con gli Strumenti utente continua ad avere effetto anche se si spegne l'interruttore di alimentazione principale o quello operativo, o si preme il tasto 【Cancella modi】.

Riferimento

Per informazioni più dettagliate, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Modifica delle impostazioni predefinite

1 Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Viene visualizzato il menu principale degli Strumenti utente.

Nota

- ❒ Se sono state impostate le funzioni Autenticazione di base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP o Autenticazione server integrazione, viene visualizzata la schermata di autenticazione. Immettere il nome utente e la password di accesso, quindi premere [Accesso].

2 Premere [Funzioni Copiatrice/Document server].

Appare il menu Funzioni Copiatrice/Document server.

3 Selezionare il menu che si desidera impostare.

Vengono visualizzate le impostazioni per ciascun menu.

Riferimento

P.89 "Menu Strumenti Utente (Impostazioni Copiatrice/Document server)"

4 Modificare le impostazioni seguendo le istruzioni visualizzate sul display informativo, quindi premere il tasto [OK].

Uscita dagli Strumenti utente

1 Dopo aver modificato le impostazioni degli Strumenti utente, premere il tasto [Esci] nel menu principale degli Strumenti utente.

Le modifiche agli Strumenti utente sono state completate e l'unità è pronta per la copiatura.

Nota

- ❒ È inoltre possibile uscire dagli Strumenti utente premendo il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.

Funzioni generali P.1/4

❖ **Priorità selezione automatica carta**

Viene selezionato Selezione automatica carta in base alle impostazioni predefinite. Tuttavia, è possibile disattivare questa impostazione. Per ulteriori informazioni, vedere P.27 “Selezione della carta da copia”.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Sì*

❖ **Commutazione automatica vassoio**

Se si carica carta dello stesso formato in due o più vassoi, la macchina passa automaticamente a un altro vassoio quando termina la carta nel primo (se è selezionata la funzione Selezione automatica carta). Questa funzione viene chiamata "Commutazione automatica vassoio". Questa impostazione specifica se utilizzare o meno la funzione “Commutazione automatica vassoio”.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Con rotazione immagine*

❒ **[Con rotazione immagine]** Utilizzare questa opzione con Commutazione automatica vassoio.

❒ **[Senza rotazione immagine]** Questa funzione esegue copie con la Commutazione automatica vassoio solo se viene caricata carta dello stesso formato e con la stessa direzione in due o più vassoi. Se è stata caricata carta di formato e orientamento diversi, la copiatura viene interrotta e viene visualizzato il messaggio "`Caricare la carta.`".

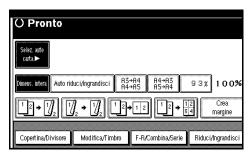
❒ **[Disattivo]** Quando termina la carta in un vassoio, la copia viene interrotta e viene visualizzato il messaggio "`Caricare la carta.`".

❖ **Visualizzazione carta**

È possibile scegliere di visualizzare nella schermata iniziale i vassoi/formati carta disponibili.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Visualizza*

❒ Se si seleziona **[Nascondi]**, viene visualizzato il display mostrato nella figura. Premere **[Selez. auto carta]** per visualizzare i formati carta.

❖ **Priorità tipo originale**

È possibile selezionare il tipo di originali attivi all’avvio dell’unità, al reset oppure quando vengono cancellati i modi. Per ulteriori informazioni, vedere P.26 “Selezione dell’impostazione del tipo di originale”.

Nota

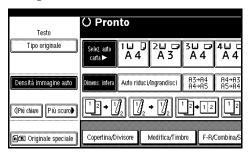
❒ Impostazione predefinita: *Testo*

❖ **Visualizzazione tipo originale**

È possibile scegliere di visualizzare i tipi di originale nella schermata iniziale.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Visualizza*

❒ Se si seleziona **[Nascondi]**, viene visualizzato il display mostrato nella figura.

❖ **Priorità densità immagine automatica**
Impostare questa funzione per utilizzare la Densità immagine auto all'avvio dell'unità, al reset oppure quando vengono cancellati i modi.

Nota
- ❒ Predefinito: *Testo: Attivo, Testo/Foto: Attivo, Foto: Disattivo, Sbiadito: Attivo, Copia di copia: Attivo*

❖ **Qualità copia**
È possibile regolare il livello di qualità delle copie per ciascun tipo di originale (Testo, Testo/Foto, Foto, Sbiadito, Copia di copia).

- Testo
  Regola la nitidezza del testo.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Normale*
  - ❒ **[Impostazione pers.]** è il valore definito durante l'impostazione iniziale.
  - ❒ La scelta di **[Nitido]** o **[Sfumato]** influisce sulla nitidezza del testo.

- Testo/Foto
  Quando sull'originale sono presenti foto e testo, determinare se la priorità deve essere di foto o testo.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Normale*
  - ❒ **[Impostazione pers.]** è il valore definito durante l'impostazione iniziale.
  - ❒ **[Normale]** garantisce un ottimo bilanciamento tra testo e foto.

- Foto
  Per una foto originale, regolare il livello della qualità di finitura in base alla foto originale.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Stampa foto*
  - ❒ **[Impostazione pers.]** è il valore definito durante l'impostazione iniziale.
  - ❒ Selezionare **[Stampa foto]** per foto originali stampate e **[Foto lucida]** per foto originali stampate con punti fini.
  - ❒ Selezionare **[Normale]** per foto originali e testo stampati.

- Sbiadito
  Regola il livello della qualità della finitura di un originale sbiadito con densità normale.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Normale*
  - ❒ **[Impostazione pers.]** è il valore definito durante l'impostazione iniziale.

- Copia di copia
  Regola il livello della qualità in modo da non rendere più spesse le linee dell'immagine rifinita.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Normale*
  - ❒ **[Impostazione pers.]** è il valore definito durante l'impostazione iniziale.

❖ **Densità immagine**
È possibile selezionare fino a sette livelli di densità dell'immagine per ciascun tipo di originale (Testo, Testo/Foto, Foto, Sbiadito, Copia di copia).

Nota
- ❒ Predefinito: *Testo: Normale, Testo/Foto: Normale, Foto: Normale, Sbiadito: Normale, Copia di copia: Normale*

Funzioni generali P.2/4

❖ **Priorità modo Fronte-retro**

È possibile selezionare il tipo di funzione Fronte-retro attiva all'avvio della macchina, al reset oppure quando vengono cancellati i modi.

Nota

❒ Predefinito: *Testo: Normale, Testo/Foto: Normale, Foto: Normale, Sbiadito: Normale, Copia di copia: Normale*

❖ **Orientamento copia in modo Fronte-retro**

È possibile impostare l'orientamento della copia quando si eseguono copie a due facciate.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Alto con Alto*

❖ **Orientamento originale in Fronte-retro**

È possibile impostare l'orientamento dell'originale quando si eseguono copie a due facciate.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Alto con Alto*

❖ **Cambia modo iniziale**

È possibile selezionare il modo iniziale o il programma n. 10 attivo all'avvio della macchina, al reset o quando vengono cancellati i modi.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Standard*

❖ **Quantità massima copie**

La quantità massima di copie può essere compresa tra 1 e 999.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *999 fogli.*

❖ **Segnale acustico: originale su vetro di esposizione**

Viene emesso un segnale acustico se dopo la copiatura si dimentica di rimuovere gli originali.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Attivo*

❒ Se il Segnale acustico pannello in Strumenti utente (Impostazioni di Sistema) è impostato su **[Disattivo]**, il segnale acustico non si attiva indipendentemente dall'impostazione selezionata per Segnale acustico: originale su vetro di esposizione. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❖ **Avviso fine lavoro**

È possibile scegliere se il segnale acustico deve essere emesso o meno al termine della copia.

Nota

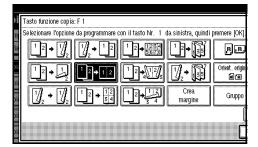
❒ Impostazione predefinita: *Attivo*

❒ Se il Segnale acustico pannello degli Strumenti utente (Impostazioni di sistema) è impostato su **[Attivo]**, l'unità emette un segnale acustico per segnalare se il lavoro non è stato completato a causa dell'interruzione della copia, della mancanza di carta o di un inceppamento carta.

Funzioni generali P.3/4

❖ **Tasto funzione copia: F1-F5**

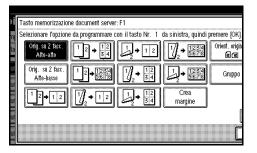
È possibile assegnare le funzioni usate più frequentemente ai tasti funzione da F1 a F5.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Tasto funzione copia: F1: *1 facciata -> 2 facciate: alto-alto*
- Tasto funzione copia: F2: *2 facciate: alto-alto -> 2 facciate: alto-alto*
- Tasto funzione copia: F3: *1 facciata -> Combina 1 facciata*
- Tasto funzione copia: F4: *1 facciata -> Combina 1 facciata: 4 originali*
- Tasto funzione copia: F5: *Crea margine*

Funzioni generali P.4/4

❖ **Tasto memorizzazione document server: F1–F5**

È possibile assegnare le funzioni usate più frequentemente ai tasti funzione da F1 a F5. Le funzioni assegnate possono anche essere modificate.

Nota

❒ Predefinito

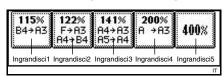
- Tasto di memorizzazione document server: F1: *Originale su 2 facciate, Alto con Alto*
- Tasto di memorizzazione document server: F2: *1 facciata -> Combina 1 facciata*
- Tasto di memorizzazione document server: F3: *1 facciata -> Combina 1 facciata: 4 originali*
- Tasto di memorizzazione document server: F4: *1 facciata -> Combina 1 facciata: 8 originali*
- Tasto di memorizzazione document server: F5: *Crea margine*

Rapporto di riproduzione P.1/2

❖ **Tasto di scelta rapida R/I**

È possibile registrare fino a tre rapporti di ingrandimento/riduzione utilizzati più di frequente, diversi dal rapporto di ingrandimento/riduzione fisso, e visualizzarli sulla schermata iniziale. I rapporti di ingrandimento/riduzione registrati possono anche essere modificati.
Se non è stato impostato alcun rapporto di ingrandimento/riduzione al momento della selezione del tasto **[Tasto di scelta rapida R/I 1]**, **[Tasto di scelta rapida R/I 2]** o **[Tasto di scelta rapida R/I 3]**, immettere il rapporto Riduci/Ingrandisci utilizzando i tasti numerici.

❖ **Ingrandisci 1-5**

È possibile personalizzare i rapporti di ingrandimento disponibili premendo i tasti **[Riduci/Ingrandisci]** e **[Ingrandisci]**.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita:
    - Versione metrica:
        - Ingrandisci 1: *115%*
        - Ingrandisci 2: *122%*
        - Ingrandisci 3: *141%*
        - Ingrandisci 4: *200%*
        - Ingrandisci 5: *400%*
    - Versione in pollici:
        - Ingrandisci 1: *121%*
        - Ingrandisci 2: *129%*
        - Ingrandisci 3: *155%*
        - Ingrandisci 4: *200%*
        - Ingrandisci 5: *400%*
- ❒ Se si seleziona **[Rapp. Ingr. pers.]**, è necessario immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici (il rapporto deve essere compreso tra 101 e 400%).

❖ **Impostazione priorità: Ingrandisci**

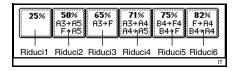
È possibile impostare un rapporto con priorità se si preme **[Riduci/Ingrandisci]** e **[Ingrandisci]**.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita:
    - Versione metrica: *141%*
    - Versione in pollici: *155%*

Rapporto di riproduzione P.2/2

❖ **Riduci 1-6**

È possibile personalizzare i rapporti di riduzione disponibili premendo i tasti **[Riduci/Ingrandisci]** e **[Riduci]**.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita:
    - Versione metrica:
        - Riduci 1: *25%*
        - Riduci 2: *50%*
        - Riduci 3: *65%*
        - Riduci 4: *71%*
        - Riduci 5: *75%*
        - Riduci 6: *82%*
    - Versione in pollici:
        - Riduci 1: *25%*
        - Riduci 2: *50%*
        - Riduci 3: *65%*
        - Riduci 4: *73%*
        - Riduci 5: *78%*
        - Riduci 6: *85%*
- ❒ Se si seleziona **[Rapp. Riduz. pers.]**, è necessario immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici (il rapporto deve essere compreso tra 25 e 99%).

4

❖ **Impostazione priorità: Riduci**
È possibile impostare un rapporto con priorità se si preme **[Riduci/Ingrandisci]** e **[Riduci]**.

Nota
❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *71%*
- Versione in pollici: *73%*

❖ **Rapporto per Crea margine**
È possibile impostare un rapporto di ingrandimento/riduzione quando si assegna “Crea margine” ad un tasto di scelta rapida.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *93%*

❖ **Priorità R/I**
Specifica quale scheda ha la priorità sul display informativo quando si seleziona **[Riduci/Ingrandisci]**.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *Riduci*

Modifica P.1/2

Nota
❒ Immettere la larghezza del margine di rilegatura utilizzando i tasti numerici nel modo seguente:
- Versione metrica: 0 – 30 mm (in incrementi di 1 mm)
- Versione in pollici: 0"–1,2" (in incrementi da 0,1")

❒ Immettere la larghezza del margine di cancellazione utilizzando i tasti numerici nel modo seguente:
- Versione metrica: 2 – 99 mm (in incrementi di 1 mm)
- Versione in pollici: 0,1"–3,9" (in incrementi da 0,1")

❖ **Margine frontale: Sinistra/Destra**
È possibile specificare i margini sinistro e destro della facciata anteriore delle copie per la funzione Regolazione margine.

Nota
❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *Sinistro 5 mm*
- Versione in pollici: *0,2″*

❖ **Margine posteriore: Sinistra/Destra**
È possibile specificare i margini sinistro e destro della facciata posteriore delle copie per la funzione Regolazione margine.

Nota
❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *Destro 5 mm*
- Versione in pollici: *Destro 0,2″*

❖ **Margine frontale: Alto/Basso**
È possibile specificare i margini alto e basso della facciata anteriore delle copie per la funzione Regolazione margine.

Nota
❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *Alto/Basso 0 mm*
- Versione in pollici: *Alto/Basso 0,0″*

❖ **Margine posteriore: Alto/Basso**
È possibile specificare i margini alto e basso della facciata posteriore delle copie per la funzione Regolazione margine.

Nota
❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *Alto/Basso 0 mm*
- Versione in pollici: *Alto/Basso 0,0″*

❖ **1 facciata→2 facciate margine auto: alto-alto**
In modo Fronte-retro 1 facciata→2 facciate è possibile specificare i margini sulla facciata posteriore.
Il margine viene impostato sullo stesso valore del "Margine posteriore: sinistro/destro".

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *Destro 5 mm*
- Versione in pollici: *Destro 0,2"*

❖ **1 facciata→2 facciate margine auto: alto-basso**
In modo Fronte-retro 1 facciata→2 facciate è possibile specificare i margini sulla facciata posteriore. Viene utilizzato il valore impostato per "Margine posteriore: Alto/Basso".

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *Alto/Basso 0 mm*
- Versione in pollici: *Alto/Basso 0,0"*

❖ **Cancella larghezza bordo**
È possibile specificare la larghezza dei bordi cancellati utilizzando questa funzione.

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *10 mm*
- Versione in pollici: *0,4"*

❖ **Cancella ombreggiatura originale in modo Combina**
In modo Combina è possibile specificare se cancellare un margine di 3 mm o 0,1" lungo tutti e quattro i bordi di ciascun originale.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Sì*

❖ **Cancella Larghezza Centro**
È possibile specificare la larghezza di cancellazione dei margini centrali utilizzando questa funzione.

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *10 mm*
- Versione in pollici: *0,4"*

Modifica P.2/2

Nota

❒ Un'area di immagine della larghezza di circa 1,5 mm (0.06") non può essere copiata quando si specificano linee continue o tratteggiate.

❖ **Linea di separazione Ripetizione immagine**
È possibile selezionare una linea di separazione in modo Ripeti. Le opzioni disponibili sono: Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro.

- Nessuna

- Continua

- Tratteggiata A

- Tratteggiata B

- Crocini di registro

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Nessuna*

4

❖ Linea di separazione Duplica immagine

È possibile selezionare una linea di separazione in modo Duplica immagine. Le opzioni disponibili sono: Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro.

- Nessuna
- Continua
- Tratteggiata A
- Tratteggiata B
- Crocini di registro

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Nessuna*

❖ Line di separazione in Combina

È possibile selezionare una linea di separazione in modo Combina. Le opzioni disponibili sono: Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro. Per ulteriori informazioni, vedere P.51 “Combina 1 facc.” e P.52 “Combina 2 facc.”.

- Nessuna
- Continua
- Tratteggiata A
- Tratteggiata B
- Crocini di registro

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Nessuna*

❖ Copia su carta designata

È possibile specificare se effettuare una copia su un tipo di carta definito.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Sì*

4

❖ **Copia copertina anteriore in Combina**

È possibile specificare se effettuare una copia combinata sulla copertina anteriore quando si seleziona il modo Copertina anteriore.

Combinati | Non combinati

1 2 3 4 | 5 6 7 8 | 1 | 2 3 4 5 | 6 7 8

IT GCST019E

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Combina*

❖ **Copia su pagina definita in Combina**

È possibile specificare se effettuare una copia combinata nei divisori inseriti in modo Defin./Capitolo.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Combina*

❖ **Orientamento: Libretto, Rivista**

È possibile selezionare l'orientamento di apertura delle copie quando si utilizza il modo Libretto o Rivista.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Apertura a sinistra*

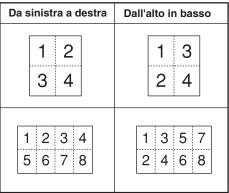
Riferimento

P.56 "Come piegare e aprire le copie per ottenere un libretto"

P.57 "Come piegare e aprire le copie per ottenere una rivista"

❖ **Ordine copie in Combina**

È possibile impostare l'ordine delle copie in modo Combina in Da sinistra a destra o Alto con basso.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Da sinistra a destra*

Timbro personalizzato

Numerazione di sfondo

❖ **Dimensione**

È possibile impostare la dimensione dei numeri.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Normale*

❖ **Densità**

È possibile impostare la densità dei numeri.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Normale*

Timbro predefinito p.1/4-4/4

❖ **Priorità timbro**

È possibile selezionare il tipo di timbro a cui dare priorità quando si preme **[Timbro predefinito]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.64 "Timbro predefinito".

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Copia*

❖ **Lingua timbro**

È possibile selezionare la lingua del messaggio stampato in modo Timbro.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Inglese*

❖ **Posizione Timbro**

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica:
  - Posizione: *In alto a destra*
  - Margine superiore: *24 mm*
  - Margine destro: *24 mm*
- Versione in pollici:
  - Posizione: *In alto a destra*
  - Margine superiore: *1,0"*
  - Margine destro: *1,0"*

❖ **Formato timbro**

È possibile regolare la dimensione e la densità del timbro e selezionare la pagina su cui stamparlo.

- Dimensione
  È possibile impostare la dimensione del timbro.

  Nota

  ❒ Impostazione predefinita: *1X*

- Densità
  È possibile impostare il motivo utilizzato per stampare il timbro.

  Nota

  ❒ Impostazione predefinita: *Normale*

  ❒ Normale: il timbro viene stampato sull'immagine. Non è possibile controllare quali parti saranno sovrapposte.

  ❒ Più chiaro: l'immagine risulta visibile attraverso il timbro.

  ❒ Chiarissimo: l'immagine è ancora più nitida di quella che si ottiene con l'impostazione Più chiaro.

- Pagina da timbrare
  È possibile scegliere se stampare il timbro sulla prima pagina o su tutte le pagine.

  Nota

  ❒ Impostazione predefinita: *Tutte le pagine*

4

Timbro personalizzato p.1/2-2/2

❖ **Programma/Elimina timbro**

È possibile registrare, modificare o eliminare disegni come timbri personalizzati.

Nota

❒ È possibile registrare fino a quattro timbri personalizzati con il disegno preferito. Per ulteriori informazioni, vedere P.66 “Programmazione di un timbro personalizzato”.

Riferimento

Per informazioni su come eliminare i timbri personalizzati, vedere P.67 “Eliminazione del timbro personalizzato”.

❖ **Posizione timbro 1 -4**

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica:
  - Posizione: *In alto a destra*
  - Margine superiore: *24 mm*
  - Margine destro: *24 mm*
- Versione in pollici:
  - Posizione: *In alto a destra*
  - Margine superiore: *1,0″*
  - Margine destro: *1,0″*

❖ **Formato timbro 1 -4**

È possibile determinare su quali pagine stampare i timbri registrati da 1 a 4.

- Pagina da timbrare
  Consente di impostare se stampare il timbro su tutte le pagine o solo sulla prima pagina.

  Nota

  ❒ Impostazione predefinita: *Tutte le pagine*

Timbro data

❖ **Formato**

È possibile selezionare il formato della data per il modo Timbro data.

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica : *GG/MM/AAAA*
- Versione in pollici: *MM/GG/AAAA*

❖ **Font**

È possibile selezionare il font del Timbro data.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Font 1*

❒ Questa impostazione è collegata alla funzione Numerazione pagine.

❖ **Posizione timbro**

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica:
  - Posizione: *In alto a sinistra*
  - Margine superiore: *8 mm*
  - Margine sinistro: *32 mm*
- Versione in pollici:
  - Posizione: *In alto a sinistra*
  - Margine superiore: *0,3″*
  - Margine sinistro: *0,8″*

❖ **Impostazioni timbro**

È possibile scegliere se stampare la data sulla prima pagina o su tutte le pagine.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Tutte le pagine*

❖ **Dimensione**

È possibile impostare la dimensione del Timbro data.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Auto*

❖ **Sovrapponi**

È possibile stampare il timbro data in bianco in modo da sovrapporlo alle parti nere dell'immagine.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *No*

Numerazione pagine P.$^{1}/_{2}$-$^{2}/_{2}$

❖ **Formato timbro**

È possibile selezionare il formato di numero di pagina che assume la priorità quando si preme il tasto **[Numerazione pagine]**.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *P1, P2*

❖ **Font**

È possibile selezionare il numero di pagina stampato in modo Numerazione pagine.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Font 1*

❖ **Formato**

È possibile impostare la dimensione del timbro in modo Numerazione pagine.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Auto*

❖ **Posizione timbro retro in modo Fronte-retro**

È possibile impostare la posizione del numero pagina sul retro del foglio stampato in modo Fronte-retro.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Posizione opposta*

❖ **Numerazione pagine in Combina**

È possibile impostare la numerazione pagine se si prevede di utilizzare contemporaneamente le funzioni Combina e Numerazione pagine.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Come originale*

❖ **Timbro su divisore designato**

È possibile stampare il numero pagina sui divisori quando si utilizzano contemporaneamente la funzione Designa impostata su **[Copia]** e la funzione Numerazione pagine.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *No*

❖ **Posizione timbro**

P1, P2... Posizione timbro: 1/5, 2/5... Posizione timbro: –1–, –2–... Posizione timbro: P.1, P.2... Posizione timbro: 1,2... Posizione timbro: 1–1, 1–2...

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.

Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

❖ **Sovrapponi**

È possibile stampare i numeri di pagina in bianco in modo da sovrapporli alle parti nere dell'immagine.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *No*

❖ **Lettera iniziale numerazione pagine**

È possibile selezionare la lettera iniziale per la numerazione delle pagine tra "P.1, P.2.../P.1, P.2..." e "S1, S2.../S.1, S.2...".

Nota

❒ Impostazione predefinita:*P.1, P.2.../P.1, P.2...*

Input/Output

❖ **Passa a Batch (SADF)**
È possibile scegliere di visualizzare il modo Batch o SADF quando si preme il tasto **[Originale speciale]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.15 "Modo batch".

Nota
❒ Impostazione predefinita: *Batch*

❖ **Auto reset SADF**
In modo SADF è necessario posizionare l'originale entro un intervallo di tempo specifico, calcolato dall'alimentazione dell'originale precedente. La durata di questo intervallo di tempo può essere impostata da 3 a 99 secondi, in incrementi di 1 secondo.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *5 secondi*

❖ **Fascicolazione ruotata: Continuazione automatica**
Durante la fascicolazione ruotata, è possibile specificare se proseguire la copiatura una volta esaurita la carta posizionata nell'orientamento desiderato. Per ulteriori informazioni, vedere P.36 "Fascicolazione ruotata".

Nota
❒ Se si seleziona **[No]**:
- quando termina la carta posizionata nell'orientamento desiderato, l'unità interrompe la copiatura e chiede di inserire altra carta da copia. La macchina riprende a copiare una volta caricata la carta.

❒ Se si seleziona **[Sì]**:
- La copiatura prosegue su carta da copia con orientamento diverso. Il lavoro di copiatura termina automaticamente.

❒ Impostazione predefinita: *No*

❖ **Fascicolazione automatica**
È possibile specificare se il modo Fascicolazione viene selezionato all'avvio della macchina o quando viene annullato il modo.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *No*

❖ **Riavvio automatico scansione se memoria satura**
Se la memoria si esaurisce durante la scansione degli originali, la macchina copia prima gli originali scansiti, quindi esegue automaticamente la scansione degli originali rimanenti.
È possibile attivare o disattivare questa funzione.

Nota
❒ Se si seleziona **[No]**:
- Quando la memoria si esaurisce, la macchina arresta il funzionamento consentendo di rimuovere le copie inviate al vassoio di uscita.

❒ Se si seleziona **[Sì]**:
- Sebbene sia possibile lasciare che l'unità effettui le copie, è probabile che le copie fascicolate non siano in sequenza.

❒ Impostazione predefinita: *No*

❖ **Selezionare la funzione impilamento**
Specificare se visualizzare con priorità la funzione Impilamento o Fascicolazione ruotata sulla schermata iniziale.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *Impilamento*

❒ Per utilizzare questa funzione è necessario disporre di un finisher opzionale.

❖ **Selezionare la posizione di pinzatura**
È possibile specificare che tipo di pinzatura deve essere visualizzato sul display iniziale ovvero 2 in alto o In basso.

Nota
- ❒ Impostazione predefinita: *2 in alto*
- ❒ Per utilizzare questa funzione è necessario disporre di un finisher opzionale a 2 vassoi o finisher libretti.

❖ **Seleziona tipo perforazione**
Specificare quale tipo perforazione (2 o 3 fori) ha priorità di visualizzazione sulla schermata iniziale.

Nota
- ❒ Impostazione predefinita: *2 fori*
- ❒ È richiesto il finisher a 2 vassoi opzionale con la funzione perforazione.

❖ **Impostazione carta intestata**
Se si seleziona **[Sì]** per questa funzione, l'unità ruota l'immagine correttamente.

Nota
- ❒ Impostazione predefinita: *No*
- ❒ La stampa su carta ad orientamento fisso (dall'alto verso il basso) o carta a due facciate può non risultare corretta a seconda di come vengono posizionati gli originali e la carta.

Riferimento
Quando si utilizza carta intestata, prestare attenzione all'orientamento della carta. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Strumenti Amministratore

❖ **Protezione menu**
È possibile impedire agli utenti non autorizzati di modificare le impostazioni in Strumenti utente.
Per informazioni più dettagliate, rivolgersi all'amministratore.

Tabella combinazioni

La tabella combinazioni riportata di seguito elenca i modi che possono essere usati contemporaneamente. Quando si legge la tabella, vedere la scheda seguente:

❍	Questi modi possono essere utilizzati insieme.
●	Questi modi non possono essere utilizzati insieme. Il secondo modo selezionato sarà il modo attivo.
×	Questi modi non possono essere utilizzati insieme. Il primo modo selezionato sarà il modo attivo.

Di seguito vengono illustrate le combinazioni delle funzioni.

Prima funzione selezionata \ Ultima funzione selezionata	Formati misti	Originali formato personalizzato	Orientamento originale (Orientamento standard)	Densità immagine automatica	Densità immagine manuale	Selezione automatica carta	Selezione manuale carta	Copia dal vassoio bypass	Riduzione/Ingrandimento Auto	Riduzione/Ingrandimento	Modo Crea margine	Libro	1 facciata ->2 facciate / 2 facciate->2 facciate / 2 facciate-> 1 facciata	Combina	Libro > 2 facciate / Fronte Retro -> 2 facciate	Libretto	Rivista	Duplica immagine	Ripeti immagine	Regola margine	Positivo/negativo	Centratura	Cancella centro	Cancella bordo	Numerazione sfondo	Timbro predefinito	Numerazione pagine	Copertina/Designa	Divisore	Fascicolazione	Impilamento	Pinzatura	Perforazione	Memorizza file
Formati misti		×																														*6		
Originali formato personalizzato	×					×																												
Orientamento originale (Orientamento standard)												×			×																			
Densità immagine automatica																																		
Densità immagine manuale																																		
Selezione automatica carta		●					●	●	●										●									●	●					
Selezione manuale carta						●		●																										
Copia dal vassoio bypass						●	●		×		×		*1	×	×	×	×	×				×				×	×	×		*2		×	×	×
Riduzione/Ingrandimento Auto						●		×		●									●															
Riduzione/Ingrandimento									●																									
Modo Crea margine								×														×												
Libro			×										●															×						
1 facciata ->2 facciate / 2 facciate->2 facciate / 2 facciate-> 1 facciata								*1				●		●	●	●	●											*3	*1					
Combina								×					●		●	●	●	×	×										×					
Libro > 2 facciate / Fronte Retro -> 2 facciate			×					×					●	●		●	●											×	×					
Libretto								×					●	●	●		●	×	×									×	×				×	×
Rivista								×					●	●	●	●		×	×									*4	×				×	
Duplica immagine								×						×		×	×		●									×	×					×
Ripeti immagine						×			×					×		×	×	●										×	×					×
Regola margine																																		
Positivo/negativo																																		
Centratura								×			×																							
Cancella centro																																		
Cancella bordo																																		
Numerazione sfondo																													×					
Timbro predefinito								×																										
Numerazione pagine								×																										
Copertina/Designa						×		×				×	*3		×	×	*4	×	×										●	*2				
Divisore						×							*1	×	×	×	×	×	×						×			●		×		×		
Fascicolazione								*2																				*2	×		●		*2	
Impilamento																														●		●		
Pinzatura	*6							×																					×		●		*5	
Perforazione	○							×								×	×													*2		*5		
Memorizza file	○							×								×		×	×															

*1 È impossibile la combinazione se viene selezionata la copia di 2 facciate.
*2 Non è possibile la combinazione con Fascicolazione ruotata.
*3 Non è possibile la combinazione di Copertina con 2 facciate -> 1 facciata.
*4 Non è possibile la combinazione di Designa con Rivista.
*5 Non è possibile la combinazione della posizione Pinzatura 2 in alto con Perforazione Standard.
Non è possibile la combinazione della posizione Pinzatura In alto, Alto obliquo e In basso con la posizione rotazione a 90º per la Perforazione.
*6 Disponibile con il Finisher a 2 vassoi opzionale.

IT AHU011S

Informazioni supplementari

❖ Modo Formati misti

- Poiché è possibile che gli originali di piccole dimensioni non vengano allineati correttamente alla guida degli originali, l'immagine della copia potrebbe risultare obliqua.
- È possibile che la velocità di copia e di scansione risulti ridotta.
- È possibile posizionare contemporaneamente originali di due formati diversi.

❖ Copia dal vassoio bypass

- È possibile selezionare i seguenti formati carta come formati standard: A3▭, A4▯▭, A5▯▭, A6▭, B4 JIS▭, B5 JIS▯▭, B6 JIS▭, Postcard▭, 11"×17"▭, $8^1/_2$"×14"▭, $8^1/_2$"×11"▯▭, $5^1/_2$"×$8^1/_2$"▭, $7^1/_4$"×$10^1/_2$"▯▭, 8"×13"▭, $8^1/_2$"×13"▭, $8^1/_4$"×13"▯, 11"×14"▭, 11"×15"▭, 10"×14"▭, 10"×15"▭, $8^1/_4$"×14"▭, 8"×$10^1/_2$"▯▭, 8"×10"▯▭
- Quando viene disattivato, il segnale acustico non suonerà se viene inserita carta nel vassoio bypass. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❖ Riduzione/ingrandimento predefinito

- Sono disponibili 12 rapporti predefiniti (5 rapporti di ingrandimento, 7 rapporti di riduzione).
- È possibile selezionare un rapporto indipendentemente dal formato dell'originale o da quello della carta da copia. Con alcuni rapporti, una parte dell'immagine potrebbe non essere copiata oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.
- Le copie possono essere ridotte o ingrandite come segue:

❖ Versione metrica

Rapporto (%)	**Originale → Formato carta da copia**
400 (ingrandimento per 16)	--
200 (ingrandimento per 4)	A5→A3
141 (ingrandimento per 2)	A4→A3, A5→A4
122	F→A3, A4→B4 JIS
115	B4 JIS→A3
93	--
82	F→A4, B4 JIS→A4
75	B4 JIS→F4, B4 JIS→F
71 (riduzione a $^1/_2$)	A3→A4, A4→A5
65	A3→F
50 (riduzione a $^1/_4$)	A3→A5, F→A5
25	--

❖ Versione in pollici

Rapporto (%)	Originale → Formato carta da copia
400 (ingrandimento per 16)	--
200 (ingrandimento per 4)	$5^1/_2$" × $8^1/_2$"→11" × 17"
155 (ingrandimento per 2)	$5^1/_2$" × $8^1/_2$"→$8^1/_2$" × 14"
129	$8^1/_2$" × 11"→11" × 17"
121	$8^1/_2$" × 14"→11" × 17"
93	--
85	F→$8^1/_2$" × 11"
78	$8^1/_2$" × 14"→$8^1/_2$" × 11"
73	11" × 15"→$8^1/_2$" × 11"
65	11" × 17"→$8^1/_2$" × 11"
50 (riduzione a $^1/_4$)	11" × 17"→$5^1/_2$" × $8^1/_2$"
25	--

❖ Zoom

- I rapporti di riproduzione che è possibile specificare sono compresi nella gamma 25 – 400%.
- È possibile selezionare un rapporto indipendentemente dal formato dell'originale o da quello della carta da copia. Con alcuni rapporti, una parte dell'immagine potrebbe non essere copiata oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.

❖ Ingrandimento formato

- Se il rapporto calcolato è superiore al valore massimo o inferiore al valore minimo, verrà automaticamente corretto per rientrare nella gamma di rapporti disponibile. Tuttavia, con alcuni rapporti una parte dell'immagine potrebbe non essere copiata oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.
- I rapporti di riproduzione che è possibile specificare sono compresi nella gamma 25 – 400%.

❖ Ingrandimento formato direzionale

- Il rapporto di riproduzione che è possibile specificare è compreso nella gamma 25 – 400%.
- Quando viene immesso un rapporto percentuale, è possibile specificare qualsiasi valore nell'intervallo consentito, indipendentemente dal formato dell'originale o della carta da copia. Tuttavia, in base alle impostazioni e ad altre condizioni, una parte dell'immagine potrebbe non essere copiata oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.
- Quando viene inserita una dimensione in mm, se il rapporto calcolato è superiore al valore massimo o inferiore al valore minimo, verrà automaticamente corretto per rientrare nella gamma di rapporti disponibile. Tuttavia, con alcuni rapporti una parte dell'immagine potrebbe non essere copiata oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.

❖ Fascicolazione, Fascicolazione ruotata, Impilamento

- I formati e gli orientamenti della carta che è possibile utilizzare con la funzione Fascicolazione sfalsata e Impilamento sono i seguenti:

	Finisher a 1000 fogli	Finisher a 2 vassoi	Finisher libretti
Formato e orientamento della carta	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"▯▭, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{4}$" × 13"▭, 8" × 13"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭, $7^{1}/_{4}$" × $10^{1}/_{2}$"▯▭	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭ 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭, $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"▯▭	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭

- I formati e gli orientamenti della carta che è possibile utilizzare nella funzione Fascicolazione ruotata sono A4▯▭, B5 JIS▯▭ e $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭.
- Di seguito è riportato il numero di copie che è possibile posizionare nel vassoio. Se il numero delle copie supera la capacità, rimuovere le copie dal vassoio.

	Formato e orientamento della carta	Capacità e grammatura della carta
Vassoio interno	• A4▯ o inferiore • $8^{1}/_{2}$" × 11"▯ o inferiore	500 fogli *1 (80 g/m²) (20 lb.)
	• B4 JIS▭ o superiore • $8^{1}/_{2}$" × 14"▭ o superiore	250 fogli *2 (80 g/m²) (20 lb.)
Vassoio interno 2 (vassoio monoscomparto)	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, B6 JIS▭, A6▭, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭, $7^{1}/_{4}$" × $10^{1}/_{2}$"▯▭, $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"▭, 8" × 13"▭, $8^{1}/_{2}$" × 13"▭, $8^{1}/_{4}$" × 13"▭	125 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
Finisher a 1000 fogli	Vassoio superiore finisher	
	• A4 o inferiore • $8^{1}/_{2}$" × 11" o inferiore	250 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	• B4 JIS▭ o superiore • $8^{1}/_{2}$" × 14"▭ o superiore	50 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	Vassoio basculante finisher	
	• A4 o inferiore • $8^{1}/_{2}$" × 11" o inferiore	1000 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	• B4 JIS▭ o superiore • $8^{1}/_{2}$" × 14"▭ o superiore	500 fogli (80 g/m²) (20 lb.)

	Formato e orientamento della carta	**Capacità e grammatura della carta**
Finisher a 2 vassoi	Vassoio basculante finisher 1	
	A4▯▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭, A5▯, B5 JIS▯▭	500 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭	250 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A5▯▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭	100 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	Vassoio basculante finisher 2	
	A4▯, $8^1/_2$" × 11"▯	2000 fogli [*3] (80 g/m²) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, A4▭, B5 JIS▯▭, A5▯, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 11"▭	750 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A5▯	500 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A5▯▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭	100 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
Finisher libretti	Vassoio superiore finisher	
	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, B6 JIS▭, A6▭, 11" × 17"▭, 11" × 15"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭	150 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	Vassoio basculante finisher	
	A4▯, B5 JIS▯▭, A5▯, $8^1/_2$" × 11"▯	1000 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, A4▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 11"▭	500 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	Vassoio finisher libretti	
	A3▭, B4 JIS▭, A4▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 11"▭	(80 g/m²) (20 lb.) • 2– 5 fogli: 25 gruppi • 6– 10 fogli: 15 gruppi • 11– 15 fogli: 10 gruppi

[*1] 250 fogli quando è installata l’unità di collegamento opzionale.
[*2] 125 fogli quando è installata l’unità di collegamento opzionale.
[*3] 1.500 fogli quando pinzati.

Nota

❒ Quando si utilizza la funzione Fascicolazione ruotata o Pinzatura, la capacità del vassoio può diminuire.

5

❖ Pinzatura

- I seguenti tipi di carta non possono essere pinzati:
  - Carta trasparente
  - Lucidi
  - Carte per etichette (etichette adesive)
  - Carta spessa
  - Carta curva
  - Carta con una bassa rigidità
  - Carta di formati misti
- Nei seguenti casi, le copie verranno consegnate nel vassoio basculante senza pinzatura:
  - Quando il numero dei fogli di un gruppo supera la capacità della pinzatrice.
  - Quando la memoria raggiunge lo 0% durante la copiatura.
- Quando si usa la funzione Duplica immagini, o [1 facciata→1 facciata], [1 facciata→2 facciate], [2 facciate→1 facciata] o [2 facciate→2 facciate] in modo Combina, selezionare carta ▯ per ▭ l'originale e ▭ carta ▯ per l'originale.
- Quando si utilizza la funzione Duplica immagini o [2 pagine a 1 facciata→ 1 facciata in modo Combina] e [4 pagina a 1 facciata→ 2 facciate in modo Combina] in modo Combina, selezionare ▯ la carta ▭ per l'originale e ▭ la carta ▯ per l'originale.
- Quando si utilizza [2 a sinistra] o [2 in alto] con la funzione Duplica immagine o [1 facciata→ 1 facciata], [1 facciata→ 2 facciate], [2 facciate→ 1 facciata] oppure [2 facciate→ 2 facciate] in modo Combina, selezionare la carta ▯ per l'originale ▭ e la carta ▭ per l'originale ▯.
- Quando è installato il finisher libretti, anche se si posizionano originali di formati diversi nell'ADF, è possibile fare in modo che venga selezionato e pinzato automaticamente il formato carta corretto selezionando le funzioni Formati misti e Selezione automatica carta. Caricare la carta che si desidera utilizzare nel vassoio carta. I formati carta che possono essere pinzati con la funzione Formati misti sono i seguenti:
  - A3▭ e A4 ▯
  - B4 JIS▭ e B5 JIS▯
  - 11" × 17"▭ e $8^1/_2$" × 11"▯

5

- I formati e l'orientamento della carta che possono essere usati con la funzione Pinzatura e la capacità della pinzatrice sono i seguenti:

	Formato carta	**Capacità della pinzatrice**
Finisher a 1000 fogli	A4▯▭, B5 JIS▯▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭, $7^{1}/_{4}$" × $10^{1}/_{2}$"▯▭	50 fogli (80 g/m^2) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, 12" × 18"▭, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 13"▭, $8^{1}/_{4}$" × 13"▭, 8" × 13"▭	30 fogli) (80 g/m^2) (20 lb.)
Finisher a 2 vassoi	A4▯▭, B5 JIS▯▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭, $7^{1}/_{4}$" × $10^{1}/_{2}$"▯▭	50 fogli (80 g/m^2) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 13"▭, $8^{1}/_{4}$" × 13"▭, 8" × 13"▭	30 fogli (80 g/m^2) (20 lb.)
Finisher libretti	A4▯, B5 JIS▯, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯, $7^{1}/_{4}$" × $10^{1}/_{2}$"▯	50 fogli (80 g/m^2) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, A4▭, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 13"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▭	30 fogli (80 g/m^2) (20 lb.)
	Quando è selezionata la funzione Pinzatura a sella: A3▭, B4 JIS▭, A4▭, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▭	15 fogli (80 g/m^2) (20 lb.)

Nota

❒ Quando il numero delle copie supera la capacità del vassoio, la copiatura si arresta. Se ciò si verifica, rimuovere le copie dal vassoio basculante e riprendere la copiatura.

- La capacità del vassoio per i fogli pinzati è: (grammatura carta: 80 g/m^2, 20 libbre)

	Formato e orientamento della carta	Capacità del vassoio
Finisher a 1000 fogli	A4▯, $8^1/_2$" × 11"▯	• 10– 50 fogli: 100 – 20 gruppi • 2– 9 fogli: 100 gruppi
	A4▭, B5 JIS▯▭, $8^1/_2$" × 11"▭	• 10– 50 fogli: 50 – 10 gruppi • 2– 9 fogli: 100 gruppi
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, 12" × 18"▭	• 10– 30 fogli: 50 – 10 gruppi • 2– 9 fogli: 50 gruppi
Finisher a 2 vassoi	Vassoio basculante finisher 1	
	A4▯▭, B5 JIS▯▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭	• 10– 50 fogli: 50 – 10 gruppi • 2– 9 fogli: 50 gruppi
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, 12" × 18"▭	• 10– 30 fogli: 25 – 8 gruppi • 2– 9 fogli: 25 gruppi
	formato misto	• 2– 30 fogli: 8 gruppi
	Vassoio basculante finisher 2	
	A4▯, $8^1/_2$" × 11"▯	• 15– 50 fogli: 100 – 30 gruppi • 2– 14 fogli: 100 gruppi
	A4▭, B5 JIS▯▭, $8^1/_2$" × 11"▭, 12" × 18"▭	• 15– 50 fogli: 50 – 15 gruppi • 2– 14 fogli: 50 gruppi
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, 12" × 18"▭	• 15– 30 fogli: 50 – 25 gruppi • 2– 14 fogli: 50 gruppi
	formato misto	• 2– 30 fogli: 25 gruppi
Finisher libretti	Vassoio finisher	
	A4▯, B5 JIS▯▭, A5▯, $8^1/_2$" × 11"▯	750 fogli o 30 gruppi
	A3▭, B4 JIS▭, A4▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 11"▭	500 fogli o 30 gruppi
	Vassoio finisher libretti	
	A3▭, B4 JIS▭, A4▭, 11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 11"▭	• 2– 5 fogli: 25 gruppi • 6– 10 fogli: 15 gruppi • 11– 15 fogli: 10 gruppi

- Non è possibile modificare la posizione di pinzatura durante la copiatura.
- Quando l'immagine dell'originale viene ruotata, anche la direzione di pinzatura ruota di 90°.
- Le dimensioni massime dell'immagine originale che è possibile ruotare sono le seguenti:

Versione metrica	A4
Versione in pollici	$8^1/_2$" × 11"

- Quando si utilizza **[In alto obliquo]**, **[2 a sinistra]** o **[2 in alto]** con la funzione Combina, Duplica immagine o Riduzione/Ingrandimento auto, è possibile che venga visualizzato il messaggio “`Apparirà una zona vuota. Controllare l'orientamento.`” in base all’orientamento degli originali e alla carta utilizzata. In questo caso, cambiare l’orientamento della carta.
- Quando viene selezionato **[2 a sinistra]** o **[2 in alto]**, risultano utili le impostazioni seguenti per ruotare le immagini in modo corretto:
  - Riduzione/Ingrandimento Auto o Selezione automatica carta
  - Con la rotazione dell’immagine in Commutazione automatica vassoio di Strumenti utente
- Se si seleziona la funzione Pinzatura a sella con il finisher libretti opzionale, l’unità pinza e piega la carta al centro, quindi la consegna già piegata.
- Se si seleziona la funzione Pinzatura a sella in modo Rivista, l’unità pinza la carta e la piega a libretto, quindi la espelle già piegata.

❖ Perforazione

- Quando si utilizza Perforazione e Combina, Duplica immagine o Riduzione/Ingrandimento Auto, è possibile che venga visualizzato il messaggio "`Apparirà una zona vuota. Controllare l'orientamento.`" a causa dell’orientamento dell’originale e della carta da copia. In questo caso, cambiare l’orientamento della carta da copia.
- Poiché i fori vengono praticati su ogni copia, la loro posizione può variare leggermente.
- I formati di carta perforabili sono i seguenti:

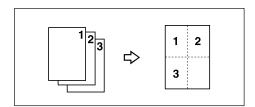
Con il finisher a 2 vassoi			
Tipo di kit di perforazione			
2 & tipo da 4 fori	2 fori		A3-A5, 11" × 17"-5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"
			A4-A5, 8$^{1}/_{2}$" × 11"-5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"
	4 fori		A3, B4 JIS, 11" × 17"
			A4, B5 JIS, 8$^{1}/_{2}$" × 11"
Tipo da 4 fori	4 fori		A3-A5, 11" × 17"-5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"
			A4-A5, 8$^{1}/_{2}$" × 11"-5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"
2 & tipo da 3 fori	2 fori		A3-A5, 11" × 17"-5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"
			A4-A5, 8$^{1}/_{2}$" × 11"-5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"
	3 fori		A3, B4 JIS, 11" × 17"
			A4, B5 JIS, 8$^{1}/_{2}$" × 11"

- Le posizioni dei fori cambiano in base all’orientamento della carta selezionata.

❖ Fronte-retro

- Con questa funzione non è possibile utilizzare i seguenti tipi di carta da copia:
  - Carta di formato inferiore ad A5▯, 5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"▯ (possibile su A5▭, 5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"▭)
  - Carta più spessa rispetto al formato 105 g/m^2, 28 lb.
  - Carta più sottile rispetto al formato 64 g/m^2, 17 lb.
  - Carta trasparente
  - Lucidi
  - Carte per etichette (etichette adesive)
  - Cartoline
- Se si inserisce nell'alimentatore originali opzionale un numero dispari di originali, il retro dell'ultima pagina rimarrà bianco.
- Durante la copiatura, l'immagine viene spostata per consentire la rilegatura del margine.
- È possibile usare in fronte-retro i seguenti formati carta: A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▭, 11" × 17"▭, 8$^{1}/_{2}$" × 14"▭, 8$^{1}/_{2}$" × 11"▯▭

❖ Combina

- In questo modo, l'unità seleziona automaticamente il rapporto di riproduzione. Il rapporto di riproduzione dipende dal formato della carta da copia e dal numero degli originali.
- I rapporti di riproduzione che è possibile specificare sono compresi nella gamma 25 – 400%.
- Se il rapporto calcolato è inferiore al valore minimo, verrà automaticamente corretto per rientrare nella gamma di rapporti disponibile. Con alcuni rapporti, tuttavia, può accadere che alcune parti dell'immagine non vengano copiate.
- Non è possibile utilizzare carta di formato personalizzato.
- Se l'orientamento degli originali è diverso da quella della carta da copia, l'unità ruota automaticamente l'immagine di 90° per effettuare correttamente le copie.
- Se il numero di originali posizionati è inferiore a quello specificato per la funzione Combina, l'ultima pagina rimarrà bianca, come mostrato nell'illustrazione.

❖ Libretto/Rivista

- La macchina seleziona automaticamente il rapporto di riproduzione in funzione del formato della carta e copia gli originali insieme sulla carta.
- I rapporti di riproduzione che è possibile specificare sono compresi nella gamma 25 – 400%.
- Se il rapporto calcolato è inferiore al valore minimo, verrà automaticamente corretto per rientrare nella gamma di rapporti disponibile. Con alcuni rapporti, tuttavia, può accadere che alcune parti dell'immagine non vengano copiate.
- Se l'orientamento degli originali è diverso da quella della carta da copia, l'unità ruota automaticamente l'immagine di 90° per effettuare correttamente le copie.
- Non è possibile effettuare la copia con originali di formato e orientamento diverso.
- Se il numero di originali acquisiti è inferiore a un multiplo di 4, l'ultima pagina rimane bianca.
- La copiatura in formato Rivista può richiedere un certo tempo dopo la scansione degli originali.
- Se si seleziona la funzione Pinzatura a sella in modo Rivista quando è installato il finisher libretti, la macchina pinza e piega la carta al centro, quindi la consegna già piegata.

❖ Ripeti immagine

A seconda del formato della carta, del rapporto e dell'orientamento, è possibile che parti delle immagini ripetute non vengano copiate.

❖ Centratura

Anche se l'originale viene inserito con un orientamento differente rispetto alla carta, l'unità non ruota l'immagine di 90° (rotazione copia).

❖ Cancella

La larghezza del margine cancellato varia in funzione del rapporto di riproduzione. Se il formato dell'originale è diverso dai formati elencati qui di seguito, il margine cancellato potrebbe risultare spostato.

- Versione metrica

Posizione dell'originale	Formato e orientamento della carta
Vetro di esposizione	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, $8^1/_2$" × 13"▭
Alimentatore automatico originali (ADF)	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, $8^1/_2$" × 13"▭

- Versione in pollici

Posizione dell'originale	Formato e orientamento della carta
Vetro di esposizione	11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭
Alimentatore automatico originali (ADF)	11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭, 10" × 14"▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭

❖ Regolazione margine

- Se il margine di rilegatura impostato è troppo largo, è possibile che una parte dell'immagine non venga copiata.
- Quando si eseguono copie nel modo Combina, i margini di rilegatura vengono aggiunti alle copie al termine della combinazione.

❖ Numerazione di sfondo

In alcuni casi i numeri si sovrappongono all'immagine copiata.

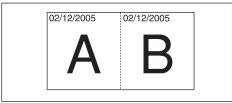
❖ Timbro predefinito

- Gli Strumenti utente consentono di modificare la dimensione e la densità del timbro. La densità varia a seconda dell'impostazione.
- A seconda del formato della carta, se si modifica la dimensione del timbro, alcune parti del timbro potrebbero non essere stampate.

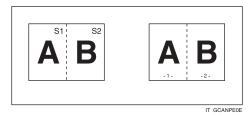
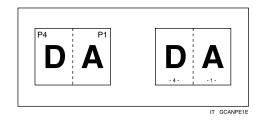
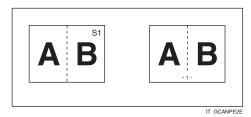
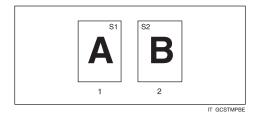
❖ Timbro data

Se si utilizza il modo Combina, il timbro data viene stampato nel modo seguente:

- Con la funzione Combina

- Con la funzione Rivista o Libretto

❖ Numerazione pagine

Se la numerazione pagine viene utilizzata con il modo Combina, i numeri delle pagine vengono stampati nel modo seguente:

- Numerazione pagine per originale:
  Insieme all'opzione 1 facciata/2 facciate nella funzione Combina

Insieme alla funzione Rivista o Libretto

- Numerazione pagine per copia:
  Insieme all'opzione 1 facciata/2 facciate nella funzione Combina

Se si combina questa funzione con la funzione Fronte-retro (Alto con Alto) e si seleziona il formato [P1, P2] o [1/n, 2/n], i numeri delle pagine sul retro della copia vengono stampati nel modo seguente:

1. **Fronte**
2. **Retro**

❖ Copertina anteriore, Copertina anteriore e posteriore

- Se viene selezionato il modo Bianco, la copertina non verrà contata come copia.
- Le copertine anteriore e posteriore vengono copiate in fronte-retro a seconda delle impostazioni selezionate per la Durata visualizzazione del vassoio copertine negli Strumenti utente (Impostazioni di Sistema).
  - Se la Durata visualizzazione è impostata su Modo selezionato, hanno priorità le impostazioni relative all'opzione vassoio copertine.
  - Se la Durata visualizzazione è impostata su Completa, hanno priorità le impostazioni configurate per l'opzione Tipo di carta.
    Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❖ Designa

Se si seleziona il modo Combina ("1 facciata→2 facciate"), i numeri di pagina specificati vengono sempre copiati sulla facciata anteriore delle copie, come nel modo Capitolo.

❖ Divisori

Se non si utilizzano divisori, questi vengono automaticamente esclusi dal numero di copie contate.

INDICE

L

M

N

O

U

Dichiarazione di conformità

"Il presente prodotto è conforme ai requisiti della Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica (EMC) 89/336/CEE e successive modifiche nonché a quelle della Direttiva sulle apparecchiature a basso voltaggio 73/23/CEE e successive modifiche."

In conformità a quanto richiesto dalla norma IEC 60417, l'interruttore di alimentazione principale è stato identificato come segue:

| **indica che l'unità è ACCESA.**

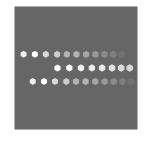
⏻ **indica che l'unità è in STANDBY.**

Marchio di fabbrica

Acrobat ® è un marchio registrato di Adobe Systems Incorporated.

Altri nomi di prodotti qui utilizzati sono solo a scopo indentificativo e potrebbero essere marchi depositati delle rispettive società. Ricoh declina qualsiasi diritto su tali marchi.

RICOH COMPANY, LTD.
15-5, Minami Aoyama 1-chome,
Minato-ku, Tokyo 107-8544, Japan
Phone: +81-3-3479-3111

Aficio™ 3035/3045 Istruzioni per l'uso Manuale della copiatrice

Overseas Affiliates

USA
RICOH CORPORATION
5 Dedrick Place
West Caldwell, New Jersey 07006
Phone: +1-973-882-2000

The Netherlands
RICOH EUROPE B.V.
Groenelaan 3, 1186 AA, Amstelveen
Phone: +31-(0)20-5474111

United Kingdom
RICOH UK LTD.
Ricoh House,
1 Plane Tree Crescent, Feltham,
Middlesex, TW13 7HG
Phone: +44-(0)20-8261-4000

Germany
RICOH DEUTSCHLAND GmbH
Wilhelm-Fay-Strasse 51,
D-65936 Frankfurt am Main
Phone: +49-(0)69-7104250

France
RICOH FRANCE S.A.
383, Avenue du Général de Gaulle
BP 307-92143 Clamart Cedex
Phone: +33-(0)-821-01-74-26

Spain
RICOH ESPAÑA S.A.
Avda. Litoral Mar, 12-14,
Blue Building, Marina Village,
08005 Barcelona
Phone: +34-(0)93-295-7600

Italy
RICOH ITALIA SpA
Via della Metallurgia 12,
37139 Verona
Phone: +39-045-8181500

China
RICOH CHINA CO.,LTD.
29/F., Lippo Plaza, No.222
Huai Hai Zhong Road,
Lu Wan District,
Shanghai P.C.:200021
Phone: +86-21-5396-6888

Singapore
RICOH ASIA PACIFIC PTE.LTD.
260 Orchard Road,
#15-01/02 The Heeren,
Singapore 238855
Phone: +65-6830-5888

IT (I) B198-6613